

ශ්‍රී ලංකා බාලදක්ෂ සංගමය  
කොළඹ දිසා වැඩසටහන් මණ්ඩලය



අග්‍රාමාත්‍ය බාලදක්ෂ ප්‍රදානය  
විෂය නිර්දේශය සඳහා අවශ්‍යතාවයන්



2023 .02.30



**PROGRAMME TRAM**

**1) බාලදක්ෂ පොරොන්දුව හා බාලදක්ෂ නීතිය 2**

- බාලදක්ෂ පොරොන්දුව හා නීතිය පිළිබඳව සිය අවබෝධය වර්ධනය කර ගැනීම හා බාලදක්ෂ පොරොන්දුව හා නීතිය පිළිබඳව ( හැකි නම් බාලදක්ෂයා විසින්ම බඳවාගනු ලැබූ) නවකයෙකුට අවබෝධයක් ලබා දීම ( මෙය නායකයාගේ අධීක්ෂණය යටතේ සිදු කළ යුතුය)

**2. ජාත්‍යන්තර බාලදක්ෂ සංවිධානයේ ව්‍යුහය**

- ලෝක බාලදක්ෂ සංවිධානයේ ව්‍යුහය , බාලදක්ෂ කලාප 6 හා අසියා ශාන්තිකර කලාපය සහ පොදුවේ ජාත්‍යන්තර බාලදක්ෂ කටයුතු පිළිබඳ දැනුමක් පැවතීම.



**ජාතික බාලදක්ෂ සංවිධාන**

බාලදක්ෂ යනු ලොව පුරා බාලදක්ෂයින් මිලියන 54කට අධික සංඛ්‍යාවක් සිටින ගෝලීය ව්‍යාපාරයක් වන අතර, WOSM හි පිළිගත් ජාතික බාලදක්ෂ සංවිධානවල (NSOs) සියලුම කොටස් (සාමාජික සංවිධාන ලෙසද හැඳින්වේ). NSO හි කාර්යභාරය වන්නේ එම රට තුළ බාලදක්ෂ කටයුතු සඳහා සහාය වීම සහ සංවර්ධනය කිරීම සහ අනෙකුත් NSOs සහ ලෝක සංවිධානය සමඟ සම්බන්ධතා සඳහා පහසුකම් සැලසීමයි. WOSM හි සාමාජිකයෙකු වීමට, NSOs ලෝක බාලදක්ෂ සම්මේලනයෙන් පිළිගැනීමක් ලබා ගත යුතුය. එක් රටකට තිබිය හැක්කේ එක් NSO එකක් පමණි. ජාතික බාලදක්ෂ සංගමය (NSA) එකකට වඩා ඇති රටක ජාතික සම්බන්ධීකරණය සහ ලෝක සාමාජිකත්වය සඳහා සම්මේලනයක් පිහිටුවනු ලැබේ.

දැනට ලෝකයේ සාමාජික සංවිධාන 172ක් ඇත. සාමාජික සංවිධාන 172 ට අමතරව, දේශීය බාලදක්ෂ ක්‍රියාකාරකම් ලොව පුරා අවම වශයෙන් තවත් රටවල් 52ක සහ ප්‍රදේශ වල පවතී.

(2022 වසරට ඇති දත්ත අනුව )

## **නීත්‍ය සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීමට බලාපොරොත්තු වන රටවල්**

බාලදක්ෂ ව්‍යාපාරය පවතින මෙවැනි රටවල් 14ක් ඇති නමුත් නවමත් WOSM හි සාමාජිකත්වය දරන ජාතික බාලදක්ෂ සංවිධානයක් නොමැත.

ඇල්බේනියාව, මධ්‍යම අප්‍රිකානු ජනරජය, කොංගෝව, ජිබුටි, සමක ගිනියාව, එරිත්‍රියාව, ඉරානය, කීර්ගිස්තානය, මාලි, නාදූරු සැමෝවා, සෝමාලියාව, ටර්ක්මෙනිස්තානය, උස්බෙකිස්තානය

WOSM ආසියා පැසිෆික් බාලදක්ෂ කලාපයේ ආශ්‍රිත සාමාජිකයෙකු වන ප්‍රංශ පොලිනීසියාව සමඟ නිල සම්බන්ධතා පවත්වයි.

බාලදක්ෂයක් නොමැති රටවල් WOSM ගේ දැනුමට අනුව බාලදක්ෂ කටයුතු නොපවතින රටවල් පහක් ඇත.

- ඇන්ඩෝරා
- මහජන චීන සමූහාණ්ඩුව,
- කියුබාව
- කොරියානු ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී මහජන ජනරජය
- ලාඕ මහජන ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී ජනරජය.

## **ලෝක බාලදක්ෂ සම්මේලනය**

ලෝක බාලදක්ෂ සම්මේලනය (WSC) යනු පාලක මණ්ඩලය වන අතර සෑම වසර තුනකට වරක් ලෝක බාලදක්ෂ තරුණ සංසදයට පෙර රැස්වේ. ලෝක බාලදක්ෂ සම්මේලනය බාලදක්ෂ සංගමයේ මහා සභාව වන අතර එය සාමාජික බාලදක්ෂ සංගම්වලින් නියෝජනයන් හය දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වේ. රටකට සංගම් එකකට වඩා තිබේ නම්, සංගම් සම්බන්ධීකරණය සහ ලෝක නියෝජනය සඳහා සම්මේලනයක් සාදයි. ලෝක බාලදක්ෂ සම්මේලනයේ පිළිගැනීම සහ සාමාජිකත්වය සඳහා පදනම වන්නේ බාලදක්ෂ ව්‍යාපාරයේ ලෝක සංවිධානයේ අරමුණු සහ මූලධර්ම පිළිපැදීම සහ එක් එක් සාමාජික සංගමයේ දේශපාලන මැදිහත්වීමෙන් ස්වාධීන වීමයි.

සම්මේලනය සෑම වසර තුනකට වරක් රැස්වන අතර සාමාජික සංගමයක් විසින් සන්කාරකත්වය දරයි. ලෝක බාලදක්ෂ සමුළුවේදී මූලික සමුපකාර ප්‍රයත්නවලට එකඟ වී අන්‍යෝන්‍ය සම්බන්ධීකරණ සැලැස්මක් සම්මත කර ගැනේ.

## **ලෝක බාලදක්ෂ කමිටුව**

ලෝක බාලදක්ෂ කමිටුව යනු ලෝක බාලදක්ෂ සම්මේලනයේ විධායක ආයතනය වන අතර එය තේරී පත් වූ ස්වේච්ඡා සේවකයන්ගෙන් සහ පත් කරන ලද එක් මහලේකම්වරයෙකුගෙන් සමන්විත වේ. ලෝක බාලදක්ෂ කමිටුව පූර්ණ සම්මේලනයේ රැස්වීම් අතර ලෝක බාලදක්ෂ සමුළුව නියෝජනය කරයි. ලෝක බාලදක්ෂ කමිටුව ලෝක බාලදක්ෂ සම්මේලනයේ යෝජනා

ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ එහි රැස්වීම් අතර ඒ වෙනුවෙන් ක්‍රියා කිරීම සඳහා වගකිව යුතුය. සාමාන්‍යයෙන් ජීවිතානිදී කමිටුව වසරකට දෙවරක් රැස්වේ. එහි සභාපති, උප සභාපතිවරුන් දෙදෙනෙකු, තරුණ උපදේශකයෙකු සහ මහලේකම්වරයාගෙන් සමන්විත මෙහෙයුම් කමිටුව අවශ්‍ය පරිදි රැස්වේ.

කමිටුවට සාමාජිකයන් 21 දෙනෙක් සිටිති. ලෝක බාලදක්ෂ සම්මේලනය මගින් වසර තුනක කාලසීමාවක් සඳහා එක් එක් රටකින් දොළොස් දෙනෙකු තේරී පත් වේ. ඔවුන්ගේ ජාතිකත්වය නොසලකා තේරී පත් වූ සාමාජිකයින් නියෝජනය කරයි.

විධායක ලේකම් හා WOSM හි භාණ්ඩාගාරක සහ ලෝක බාලදක්ෂ පදනමේ මණ්ඩලයේ නියෝජිත සාමාජිකයෙකු සහ කලාපීය බාලදක්ෂ කමිටු සභාපතිවරුන් කමිටුවේ නිල බලයෙන් යුත් සාමාජිකයින් වේ. WSC සඳහා තරුණ උපදේශකයින් හය දෙනා ලෝක බාලදක්ෂ තරුණ සංසදය විසින් තෝරා පත් කර ගනු ලබන අතර, WSC රැස්වීම් සියල්ලටම සහභාගී වන අතර රැස්වීම් අතර පාලන ව්‍යුහයේ කොටසක් ද වේ.

ලෝක බාලදක්ෂ කමිටුව විසින් ලෝක බාලදක්ෂ සම්මේලනය විසින් නිර්වචනය කර ඇති පරිදි ඉහළම උපායමාර්ගික ප්‍රමුඛතා ආමන්ත්‍රණය කිරීම සඳහා වැඩ ප්‍රවාහයන් පිහිටුවා ඇත, දැනට ඒවාට ඇතුළත් වන්නේ:

- තරුණ සහභාගීත්වය
- බාලදක්ෂ කටයුතුවල ස්වේච්ඡා සේවකයන්

බාලදක්ෂ පැතිකඩ (සන්නිවේදන, හවුල්කාරීත්වය, සම්පත්)

ස්ථාවර කමිටුවලට ඇතුළත් වන්නේ:

- විගණන
- අයවැය
- ව්‍යවස්ථා
- ආචාර ධර්ම
- ගෞරව සහ සම්මාන

**ලෝක බාලදක්ෂ කාර්යාංශය**

ලෝක බාලදක්ෂ කාර්යාංශයේ මූලස්ථානය මැලේසියාවේ ක්වාලාලම්පූර් හි පිහිටා ඇති අතර කලාප 6 ක කාර්යාල ඇත.

ලෝක බාලදක්ෂ කාර්යාංශය (WSB, කලින් ජාත්‍යන්තර කාර්යාංශය) යනු ලෝක බාලදක්ෂ සම්මේලනයේ සහ ලෝක බාලදක්ෂ කමිටුවේ උපදෙස් ක්‍රියාත්මක කරන ලේකම් කාර්යාලයයි. WSB පරිපාලනය කරනු ලබන්නේ මහලේකම්වරයා විසින් වන අතර ඔහුට තාක්ෂණික සම්පත් කාර්ය මණ්ඩලයේ කුඩා කාර්ය මණ්ඩලයක් විසින් සහාය දක්වයි. කාර්යාංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය වෘත්තීයවේදීන් සහ ස්වේච්ඡා සේවකයන් පුහුණු කිරීම, මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති සහ මුදල් රැස් කිරීමේ ක්‍රමවේද ස්ථාපිත කිරීම, ප්‍රජා පහසුකම් සහ ක්‍රියා පටිපාටි වැඩිදියුණු කිරීම සහ බාලදක්ෂයින් පිටුපස එක් එක් රටවල ජාතික සම්පත් මාර්ෂල් කිරීමට සහාය වීම මගින් සංගම්වලට බාලදක්ෂ කටයුතු වැඩිදියුණු කිරීමට සහ පුළුල් කිරීමට උපකාර කරයි.



කාර්ය මණ්ඩලය ලෝක බාලදක්ෂ ජමබෝරි වැනි ගෝලීය සිදුවීම් සංවිධානය කිරීමට උදව් කරයි, කලාපීය සිදුවීම් දිරිමත් කරයි, සහ බාලදක්ෂ ව්‍යාපාරය සහ අනෙකුත් ජාත්‍යන්තර සංවිධාන අතර සම්බන්ධකයක් ලෙස ක්‍රියා කරයි. නැගී එන රටවල ප්‍රධාන උත්සාහයක් වන්නේ විශ්වීය යහපත් හැරීම ප්‍රජා සංවර්ධනය සඳහා සංවිධානාත්මක ව්‍යායාමයක් බවට පත් කිරීමයි.

### ලෝක බාලදක්ෂ කලාප 06

කලාපය	මූලස්ථානය
අන්තර් ඇමරිකා කලාපය	පැනමා
යුරෝපා කලාපය	ස්විස්ටේර් ලන්තයේ ජිනීවා බෙල්ජියමේ බ්‍රසල්ස්
අප්‍රිකා කලාපය	කෙන්යාවේ නයිරෝබි දකුණු අප්‍රිකාවේ කේප් ටවුන්
අරාබි කලාපය	ඊජිප්තුවේ කයිරෝ
ආසියා පැසිෆික්	පිලිපීනයේ මැනිලා (මකානි සිටි )
යුරේශියා කලාපය	යුක්රේනයේ කිව්



කලාප නිල ලාංචන



අන්තර් ඇමරිකානු කලාපය



යුරෝපා කලාපය



අප්‍රිකා කලාපය



අරාබි කලාපය



ආසියා ශාන්තිකර කලාපය



යුරේශියා කලාපය



# SRI LANKA SCOUT ASSOCIATION – COLOMBO DISTRICT BRANCH

## PROGRAMME TRAM



### 3. සකසුරුවම - ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම

- සාමාජික පදකමේදී ආරම්භ කරන ලද ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම පවත්වාගෙන යාම හා එහි ඉතුරුම් අඛණ්ඩව වර්ධනය වී ඇති බව බාලදක්ෂ නායකයා වෙත සනාථ කිරීම.





# SRI LANKA SCOUT ASSOCIATION – COLOMBO DISTRICT BRANCH

## PROGRAMME TRAM



### 4. ප්‍රජා හැඳීම හා පොදු සම්පත් සුරැකීම

සමාජ විරෝධී ක්‍රියා වල අහිතකර භාවය අවබෝධ කර ගැනීම.

තේමාවට උචිත වන සේ සන්නිවේදන මාධ්‍ය තොරතුරු රැස්කර බාලදක්ෂ පොරොන්දුවට හා නීතියට ගැලපෙන සේ ඡයාරූපා ආදිය සමඟ A4 ප්‍රමාණයේ පිටුවක වචන 250 පමණ ක්ෂේත්‍ර වාර්තාවක් සකස් කිරීම.







**PROGRAMME TRAM**

**5. කලා හා විනෝදාංශ කුසලතා - 2**

ප්‍රධාන කොමසාරිස් ප්‍රදානයේදී තෝරා ගනු ලැබූ කලා හා විනෝදාංශ ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රවීණතා ප්‍රගුණ කිරීම හා ඒ පිලිබඳ බාලදක්ෂ නායකයා සැහීමකට පත්වීම.

විවිධ ප්‍රසංගයක, චිත්‍ර ප්‍රදර්ශනයක හෝ මහජන සංදර්ශනයකට ක්‍රියා ශීලී අන්දමින් සහභාගි වීම හෝ තමා තෝරාගත් කුසලතාවයෙන් ලැබූ ප්‍රවීණත්වය කණ්ඩායම් රැස් වීමේදී ඉදිරිපත් කර පෙන්වීම.





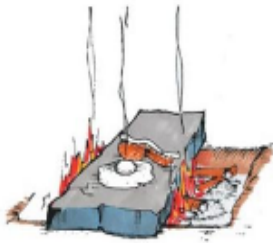
**PROGRAMME TRAM**

**6. භාජන රහිතව ආහාර පිසීම**

තම කාර්යය සමග භාජන රහිතව ආහාර පිසීම හා ඒ පිලිබඳ බාලදක්ෂ නායකයා සැහීමකට පත්වීම.

**වන වාසියාගේ ක්‍රමයට ආහාර පිසීම**

වන වාසියාගේ ක්‍රමයට ඉවුම් පිහුම් වල රහස වන්නේ උණුසුම් ගිනි අඟුරු ලබා දෙන හොඳ ගින්නක් සෑදීමයි, එහිදී අපි පිසිනු ලබන්නේ ගිනිදැල් මත නොවේ ගිනි අඟුරු වලිනි . ගිනි අඟුරු වල ඇති එක් ගැටළුවක් නම්, ඒවා ටික වේලාවකින් සිසිල් වීමට නැඹුරු වීමයි.සාර්ථක වන වාසියාගේ ක්‍රමයට ආහාර පිසීම 50mm පමණ ගිනි අඟුරු වලක් අවශ්‍ය වේ. රබර් දර හෝ වෙනත් සැර අඟුරු ලබා දෙන දර මේ සඳහා භාවිතා කළ හැක, මේවා දිගු කල් පවතින ගිනි අඟුරු ලබා දෙන දර විය යුතුය. "වාකොල්" අඟුරු ද භාවිතා කළ හැකි අතර එය නාපය රඳවා තබා ගනී.ඒවා ලී ගිනි අඟුරු වලට වඩා දිගු කලක් පවතී.ඔබට පහසු මාර්ගයක් ගැනීමට අවශ්‍ය නම් ඇලුමිනියම් කොළ භාවිතා කළ හැකිය. එය සමඟ, ආහාර පිසීම සඳහා භාජන සහ භාජන තැනීමට හෝ ඔබට ඔබේ ආහාර ඇලුමිනියම් කොළ කවරයක තැබිය හැකිය. අතීතයේ සිටි පුරෝගාමීන් සහ පසුගාමීන් ආහාර පිසීමේ උපකරණ සෑදීම සඳහා දේශීයව සොයාගත හැකි ද්‍රව්‍ය පමණක් භාවිතා කළහ.



**බැඳීම**

සාමාන්‍යයෙන් පැනලි ගලක්ගෙන එය රත් කිරීමට ගින්නෙහි තබනු ලැබේ, පසුව ගල පිරිසිදු කරනු ලැබේ, ගලෙන් පෙරළීම නැවැත්වීම සඳහා බිත්තර වැනි දෑ වටා කුඩා අතු කැබලි තැබීම අවශ්‍ය විය හැකිය.

ඔවුන් බොහෝ විට භාවිතා කළේ කොළ සහ මැටි මෙන්ම දක්ෂ ඉවුම් පිහුම් සහ කොළ අතු සහ අතු වලින් සාදන ලද රඳවනයන් (අමු අතු ගිනි ගැනීමට මට ඇති ඉඩකඩ අඩු වන අතර ඒවා නම්‍යශීලී බැවින් ඒවා සමග වැඩ කළ හැකිය)



**සනීපාරක්ෂාව**

වන වාසියාගේ ක්‍රමයට පිසීම ප්‍රවේශයේ ප්‍රාථමික යැයි සලකනු ලැබුවද, ඔබේ ආහාර සනීපාරක්ෂක ආකාරයෙන් පිස ගත යුතුය. භාවිතයට පෙර සියලුම ආහාර සෝදන්න,ඔබ එය භාවිතා කිරීමට ගන්නා තෙක් ආවරණය කර තබන්න. ආහාර පිළිස්සීම නොකිරීමට වගබලා ගන්න, ගින්නෙන් ඉක්මනින් ආහාර පිසීමෙන් වළකින්න. ඉක්මනින් පිසීමෙන් ආහාර පිටතින් පිසිනු ලබන අතර ඇතුළත අමු වේ. සියලුම ආහාර නිසි ලෙස පිසූ බවට වග බලා ගන්න, එබැවින් ගිනි අඟුරු මත සෙමින් පිසීම කල යුතුය .

ඔබ අවසන් වූ පසු භාවිතා කරන ප්‍රදේශය පිරිසිදු කරන්න. ඉවුම් පිහුම් අවසන් වූ පසු ඔබේ දැන් පිරිසිදු කිරීමට අමතක නොකරන්න. ආහාර අල්ලා ගැනීම සඳහා ඔබේ දැනින් ආහාර ගැනීම සිදු කරන විටදී දැන හොදින් පිරිසිදු කරගන්න .

**බහාලුම් මත පිසීම**

බිත්තර පිසීමට හැකි තැඹිලි කෝමිබ වැනි ආහාර පිසීමේ බහාලුම් ලෙස ආහාර භාවිතා කළහැකිය. එදා ඉවතට ගෙන භාජනයක් සාදා ගත හැකිය. ඔබට අර්තාපල් හෝ අන්තාසි ද ඒ ආකාරයෙන්ම භාවිතා කළ හැකිය.

**දොඩම් ගෙඩියේ බිත්තර සෑදීම**

දොඩම් ගෙඩියක් ඉහලින් දෙකට කපා ලෙල්ල සිදුරු නොවන ලෙස එහි මද ආහාරයට ගෙන එහි ඇතුළත හොදින් ඉවත් කර බිත්තර ඔම්ලට් මිශ්‍රණය සාදා දොඩම් ගෙඩිය ඇතුළට දමා එහි ඉහල පියන් වසා ඉරටු කැබලි ගස

**එදා ඉවතට ගෙන භාවිතා කළ හැකිය**

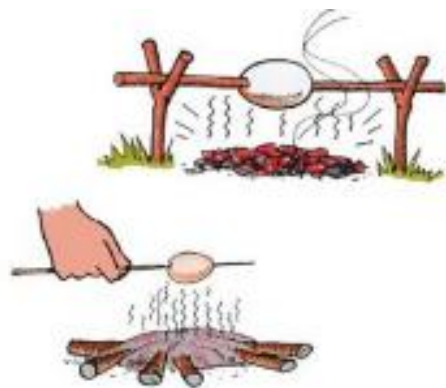
එදා ඉවතට ගෙන භාවිතා කළ හැකිය. ඔබට අර්තාපල් හෝ අන්තාසි ද ඒ ආකාරයෙන්ම භාවිතා කළ හැකිය.

**අර්තාපල් ගෙඩියේ බිත්තර සෑදීම**

විශාල අර්තාපල් ගෙඩියක උඩින් පියනක් ආකාරයට කපා . එහි මද ඉවත් කර අඩක්. බිත්තරයක් කුහරයට කඩා දමන්න. අර්තාපල් කොටස් දෙකක් කුඩා ඉරටු ගසා සම්බන්ධ කර උණුසුම් ගිනි අඟුරු වල පුළුස්සන්න.

**බේක් කළ අර්තාපල්**

මෙය සමහර විට බැක්ඩ්ඩ්ස් ආකාරයෙන් පිසීමට පහසුම වේ. අර්තාපල් ගෙන එය ගිනි අඟුරු තුළ තබන්න. එය පිසූ විට, විනාඩි 25-30 කට පසු පිට පොත්ත ඉවත් කර විවෘත කර චීස් හෝ බටර් කැබලිලක් උඩින් තබන්න.



**මස් සහ බර්ගර්**

මස් සහ බර්ගර් කෙබාබ් ක්‍රමය හෝ ගෝවා කොළ වල ඔතා වැනි ක්‍රම කිහිපයකින් පිසිය හැක. මස් බ්‍රොයිලර් භාවිතයෙන් හෝ පිස ගත හැක



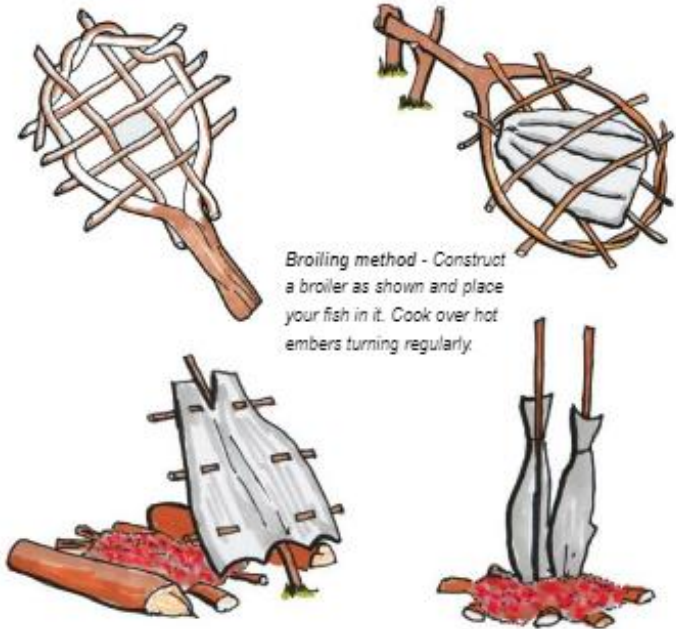


නැමිබීම - පෙත්වා ඇති පරිදි බිරොයිලර් එකක් සාදා ඔබේ මාළු එහි තබන්න. උණුසුම් ගිනි අඟුරු මත නිතිපතා හරවමින් පිසගන්න

**මාළු**

මාළු යනු හොඳ වනවාසී ආහාරයකි. මාළු කැලයකදී සුලු සුදානමකින් පසුව පහසුවෙන් සාදා ගත හැකි ආහාරයකි .

පැනලි ගල් පතුරක්මත - මාළු, මස්යනාදිය පුළුස්සා ගැනීම පහසුය.



**කොළ වල බර්ගර්**

ගෝවා කොළ ස්ඵර තුනක් කෙලින්ම උණුසුම් ගිනි අඟුරු මත තබා ඒවා මත බර්ගර් හෝ අඹරන ලද මස් හෝ මාළු දමන්න. ආසන්න වශයෙන් මිනිත්තු 10 කින් පමණ මස් පෙරළන්න, එය නව ගෝවා කොළ තුනක් මත තබන්න. මස් පිසී නතෙක් මෙම ක්‍රියාවලිය නැවත සිදු කරන්න.

සටහන: වනවාසියාගේ ක්‍රමයට ඉවුම් පිහුම් වට්ටෝරු භාවිතා කරන විට ගෝවා කොළ බොහෝ අවස්ථාවලදී අලුමුනියම කොළ වෙනුවට ආදේශ කළ හැක. ඉතා

**එතීමේ ක්‍රමය** - මා මාළු ගෝවා කොළයක ඔතා ගින්න මත තබන්න. නැතහොත් කෙසෙල් කොළ , තෙමු පත්තරකොළ ද මේ සඳහා යොදා ගත හැක





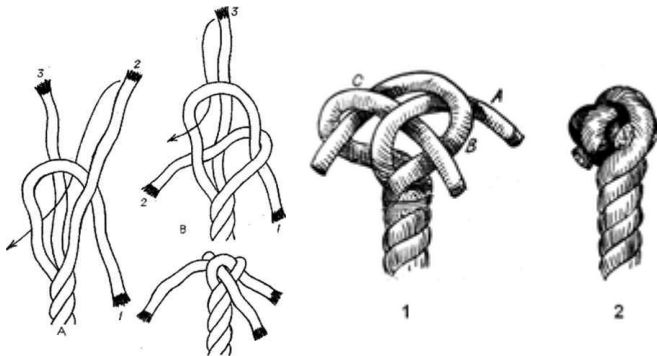


**7. පිරිදිමි**

- කඹ ආධාරයෙන් ආපසු පිරිදිම, පුඩුවක් පිරිදිම, කෙටි පිරිදිම කර පෙන්වීම හා පිරිදිමි වල අවශ්‍යතාවය දැන සිටීම.

**ආපසු පිරිදිම - Back splice ( End splice)**

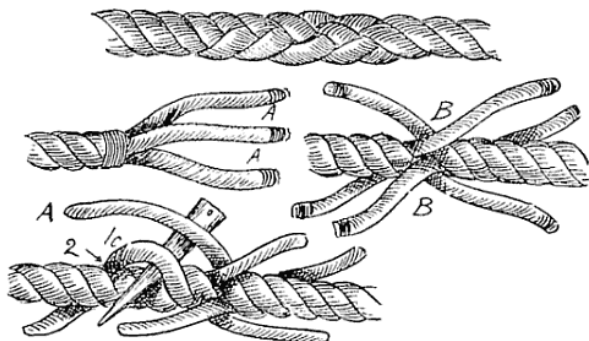
කඹයේ කෙළවරේ කෙඳි ලූපයක් සෑදීමෙන් තොරව කෙළින්ම නැවත කෙළවරට පිරිදිමවේ. එය කඹය ලෙහිම වලක්වෙන පරිදි අවසන් කිරීමට භාවිතා කරයි. පිරිදිමක් සමඟ කඹයේ අවසානය ඉතිරි කඹයේ ඝණකම මෙන් දෙගුණයක් පමණ වේ. මෙය ඔටුනු ගැටය යොදා ආරම්භ කරයි.



**Crown knot - ඔටුනු ගැටය**

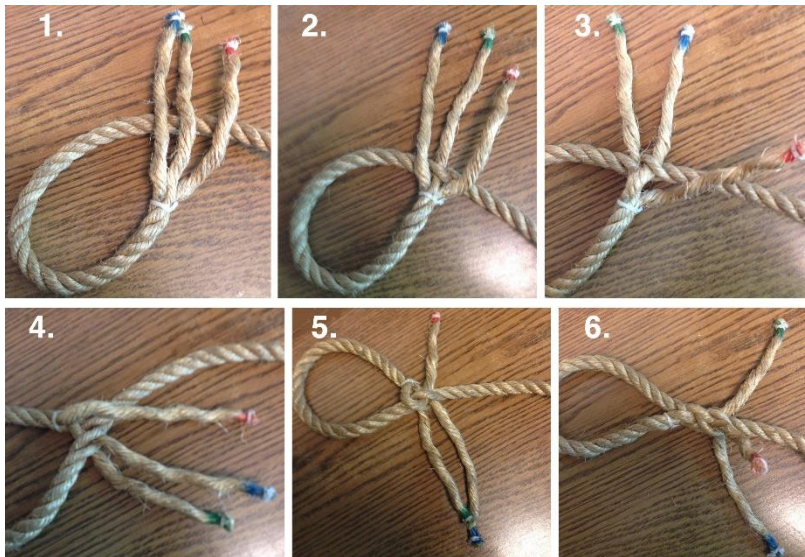
**කෙටි පිරිදිම - SHORT SPLICE**

කඹ දෙකක දෙකෙළවර එකට එකතු කර හෝ එකිනෙකට වෙනස් කඹ දෙකක කෙළවර එකතු කර කෙටි දුරක් පිරිදිම සිදුකල නු දෙක යා කර ගත හැක. එමෙන්ම පුඩුවක් පිරිදිමේදීද කෙටිපිරිදිම යොදා ගැනේ. මෙහිදී කඹයේ විෂ්කම්භය එම ස්ථානයේ වැඩි වෙයි. කඹයේ විෂ්කම්භය වැඩි වීම ක්‍රියාකාරීත්වයට බලපාන විට මෙම පිරිදිම භාවිතා නොකළ යුතුය.



## පුඩුවක් පිරිදිීම - Eye Splice

කඹයක අගට පුඩුවක් සඳ ගැනීමට අවශ්‍ය වීටකදී මෙය යොදා ගත හැකිය





# SRI LANKA SCOUT ASSOCIATION – COLOMBO DISTRICT BRANCH

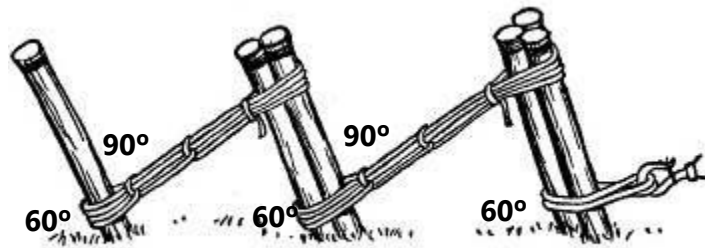
## PROGRAMME TRAM



### 8 . පුරෝගාමී කටයුතු - 3

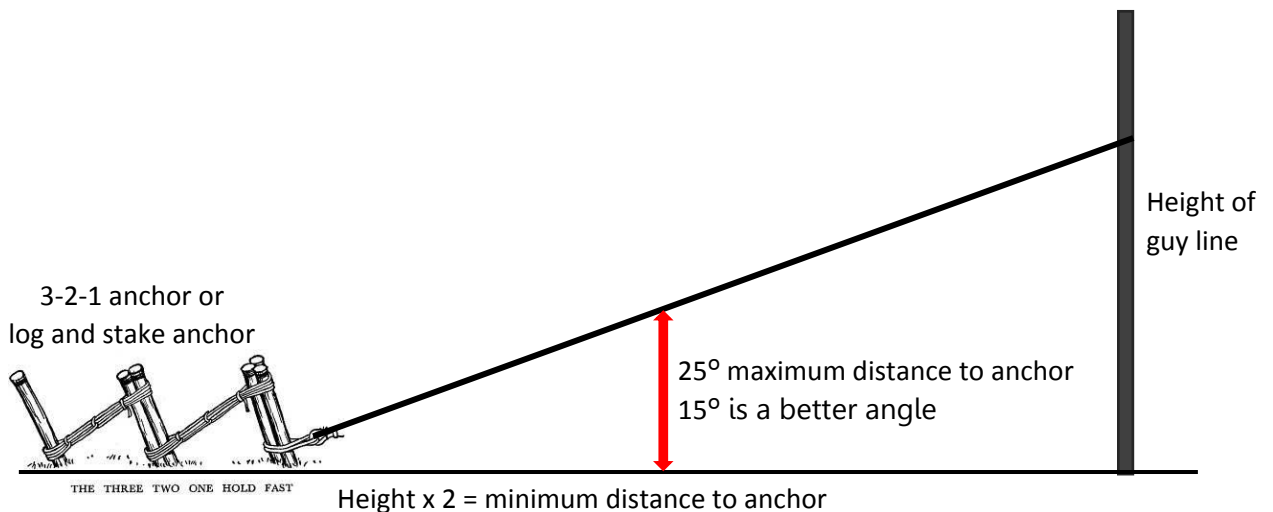
- ඇදීම (Straining) , තදකර තැබීම (Holdfast), රැඳවීම් (Anchorages) ක්‍රම හා හැන්දිබිලී (Handy Billy) කෘෂි පද්ධතිය භාවිතා කර පෙන්වීම.
- නම කාණ්ඩය සමග විවිධ පුරෝගාමී කටයුතු වලට ක්‍රියාකාරී දායකත්වය ලබා දීම.

### 3,2,1 තදකර තැබීම

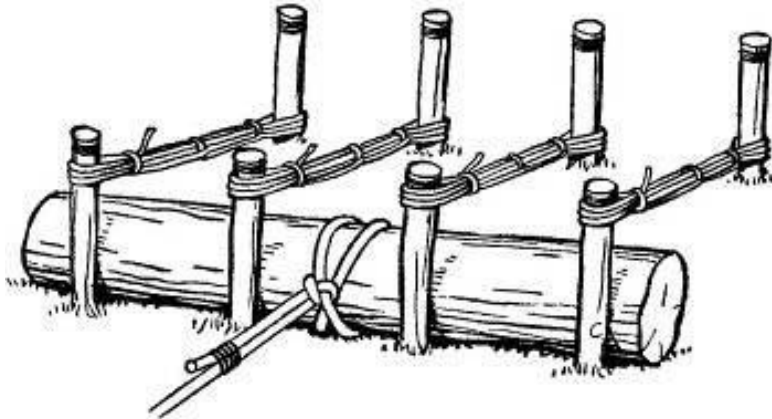


THE THREE TWO ONE HOLD FAST

යම් බලයක් ඇද තබා ගැනීමට මෙම ක්‍රමය යොදා ගැනේ අදාළ කුංඤ්ඤයේ ප්‍රමාණයෙන් 3/5 ක් පමණ පොලවට බස්සවා ඇති අතර ඉතා බුරුල් නොවන පසක් සහිත පොලවකට මෙය සුදුසු වන අතර බලය යෙදෙන පැත්තට කුංඤ්ඤ 3 යොදා ආරම්භ කල යුතු වේ. ලනු පොලවට නොගවෙන පරිදි ගැට ගැසිය යුතුය. කුංඤ්ඤ එකිනෙකට යා කර යොදා ඇති මවුසින්ගේ යොදා ඇත්තේ 90° කෝණයකට සිටින සේය. කුංඤ්ඤ පොලවට සවි කර ඇත්තේ 60° කෝණයකටය.



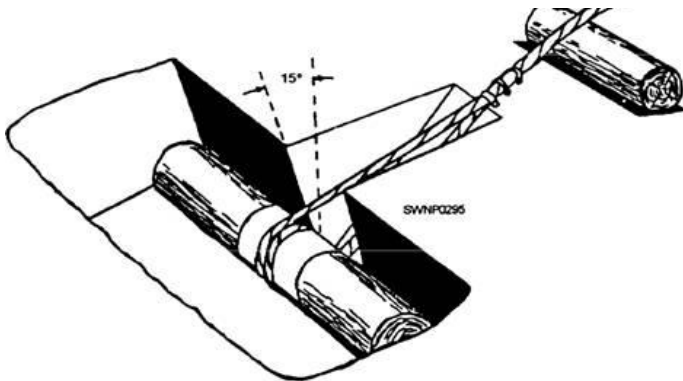
**ලොග් ඇන්ඩ් පිකට් රැඳවීම - Log & Picket**



THE LOG AND PICKET HOLD FAST

මේ සඳහා ශක්තිමත් කුංඤ් යොදා ගතයුතු අතර ඒවා කෙලින් සිටවිය යුතුය. ඉදිරිපස ඇති කුංඤ් වල ඉහල සිට පසුපස කුංඤ් වල පහලට මවුසින් යොදා ඇත. (පොලව සහ මවුසින් අතර කෝණය උපරිම 30° විය යුතුය. බලය යොදන ව්‍යාපෘතිය මෙයට ආසන්නයෙන් තැබීම නොකළ යුතුය.

**මළ මිනිසාගේ රැඳවුම - Dead Man's Anchorage**



අපි දැව කඳක් හෝ ගලක් වැනි අධික බරක් වළලුන්ගෙනමු, එම මළ බර වටා ආරක්ෂිත පටියකින් අපට නැංගුරම් ලෑම සඳහා ඇත්තෙන්ම ශක්තිමත් යමක් තිබේ. අපි වෙනුවෙන් කමය අල්ලාගෙන සිටින කුඩා මිනිසෙක් පොළව යට සිටියා වැනිය.

[https://youtu.be/P0Yz\\_9Kr7VE](https://youtu.be/P0Yz_9Kr7VE) ( වැඩි දුර විස්තර සඳහා පිවිසෙන්න)



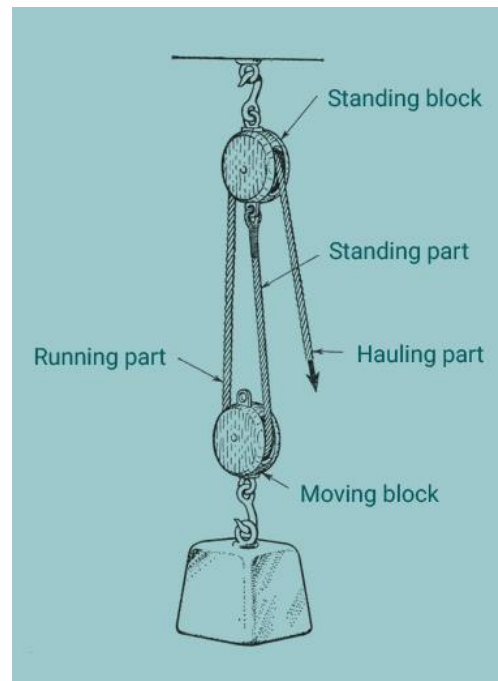
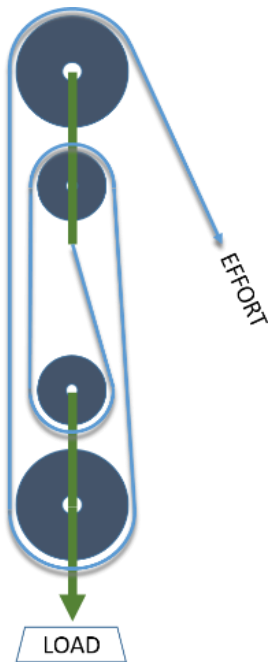
## හැන්ඩි බිලි - Handy Billy

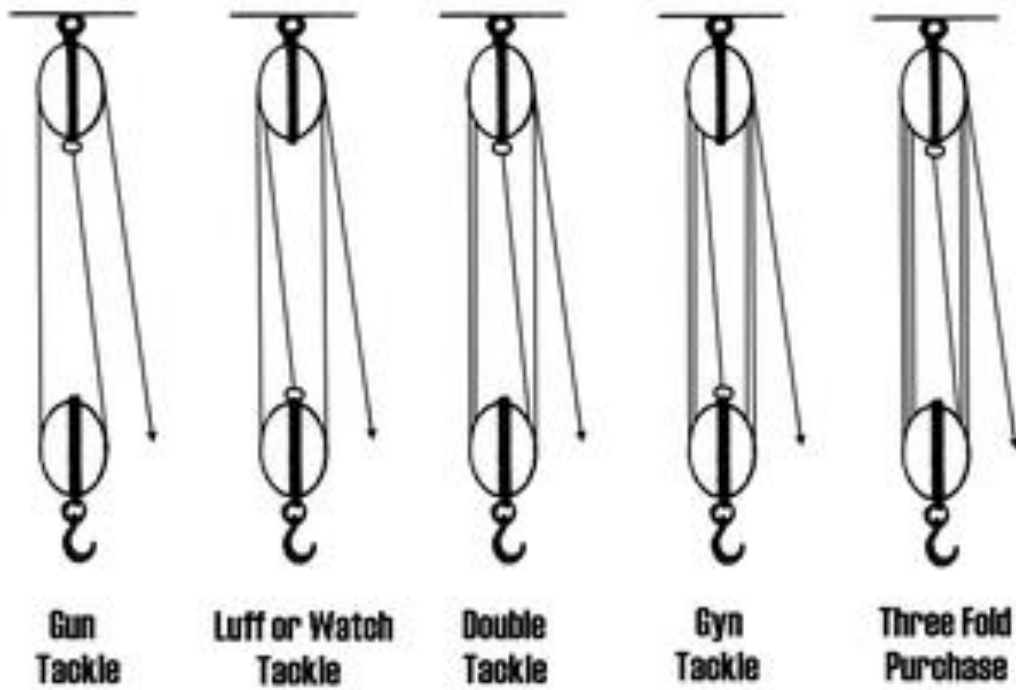
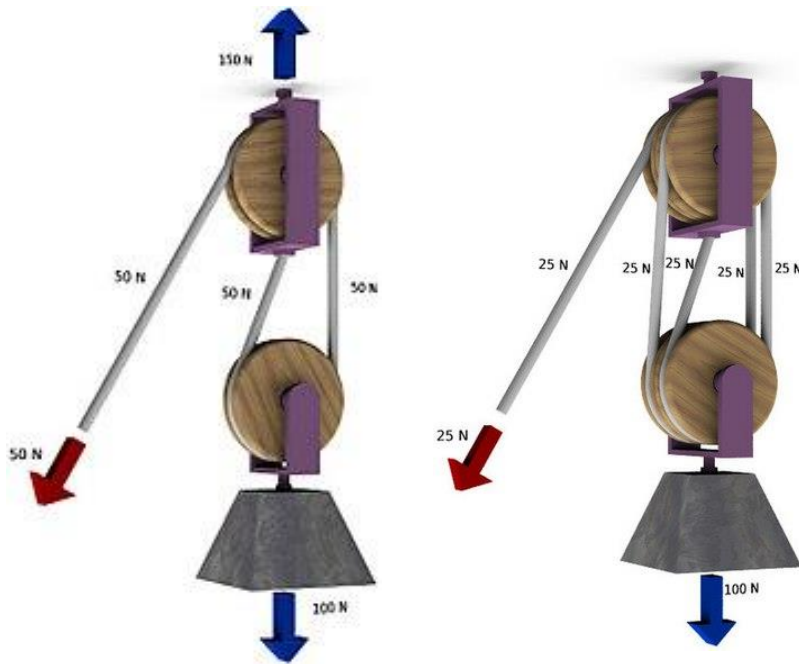
සරලව කිවහොත් Handy Billy යනු අධික බර එසවීමේදී හෝ වලනය කිරීමේදී යාන්ත්‍රික වාසියක් ලබා ගැනීමට ඉඩ සලසන ලද කැබලිලකින් සහ බොලොක්ක ගණනාවකින් සෑදූ සරල උපාංගයකි. පුළු ගණන යාන්ත්‍රික වාසිය වැඩි කරයි.

Handy Billy භාවිතා කළ හැක්කේ කුමක් සඳහාද?

- බර වස්තු ඉහළට සහ පහළට එසවීමට හෝ පහත් කිරීමට.

උදාහරණයක් ලෙස එන්ජින් කොටස්



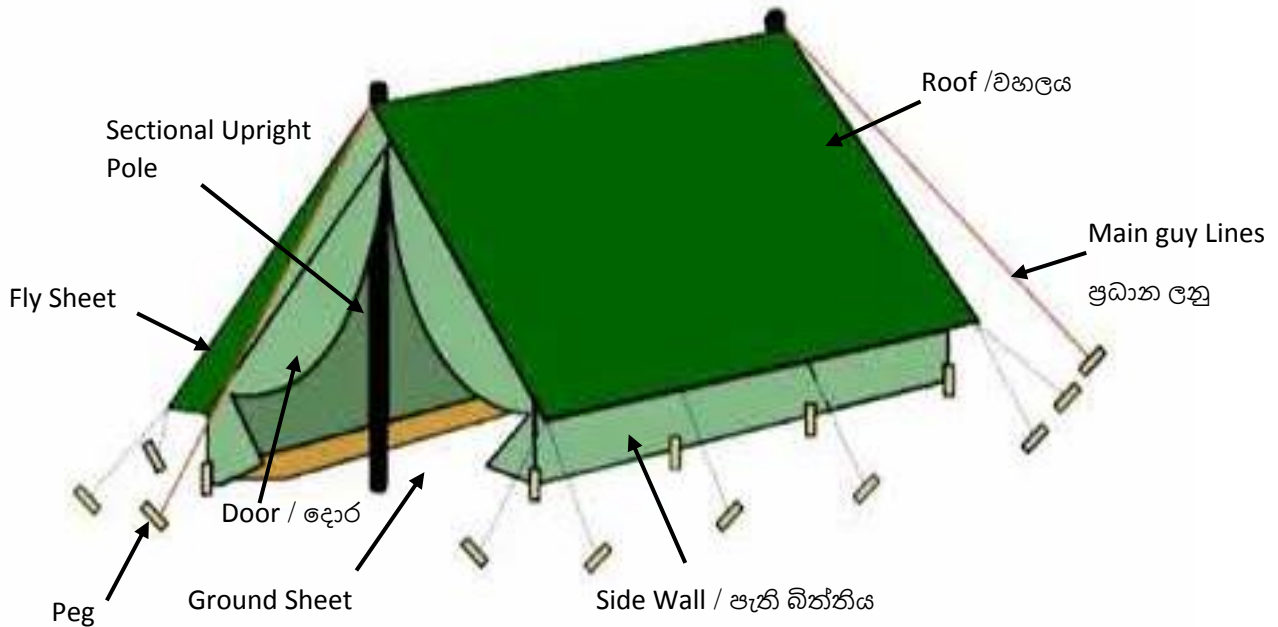




# PROGRAMME TRAM

## 9. කුඹාරම් සහ සහ වෙනත් උපකරණ

- බිත්ති කුඹාරමක (Wall Tent) සහ වෙනත් උපකරණ වල කොටස් නම් කිරීමට දැන සිටීම.
- නම කාණ්ඩය සමග කුඹාරමක් සවි කිරීම හා ගලවා පිරිසිදු කර නවා ගබඩා කිරීමට හැකි වීම.





ලී මිටිය / කුංඤ



සැකිල්ල සාදන පොලු

**කුඩාරම් ගැසීම**

1. ඔබ කුඩාරම ගොඩනගන බිම පරීක්ෂා කරන්න. ඔබ සොයන්නේ උපද්‍රවයකින් තොරව මට්ටම්, තරමක් මෘදු බිමක්. පෙර කඳවුරුකරුවන් විසින් ඉතිරි කර ඇති කුණු, ගල් හෝ කුඩාරම් කුරු වැනි උපකරණ නොමැති බව පරීක්ෂා කරන්න. මේ සියල්ල ඔබගේ කුඩාරමේ පතුලට හානි කළ හැකිය, එබැවින් ඔබට ඔබේ වටපිටාව හොඳින් පරීක්ෂා කිරීමට අවශ්‍ය වනු ඇත.

2. සියල්ල පිටතට දමන්න. ඔබට සියල්ල දැක ගත හැකි වන පරිදි ඔබගේ කුඩාරමේ සියලුම උපාංග බිම තබන්න.



3. තව කෙනෙකුගේ සහය ලබා ගන්න . කුඩාරමක් තනිව සවි කිරීම ඉතා අපහසු කාර්යක් වන සේම කුඩාරමට හානි සිදු විය හැකිය

4. ඔබේ කුඩාරම් කණු පරිස්සමෙන් පාවිච්චි කරන්න. බොහෝ කුඩාරම් කණු සෑදී ඇත්තේ ඇලුමිනියම් හෝ ෆයිබර්ග්ලාස් කොටස් වලින් හා ඉලාස්ටික් නූලකින් එකට බැඳ ඇති ඒවාය. ඔබේ පොලු එකට තැබීමේදී, ඒවා එහා මෙහා නොපැමිණීමට වගබලා ගන්න.





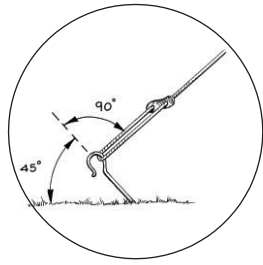
5. බොහෝ කුඩාරම් සමඟ, කුඩාරමේ ව්‍යුහය සෑදීමට ඔබට රෙදි අත් හරහා පොලු නුල් ගැට ගැසීමට කිරීමට අවශ්‍ය වනු ඇත. කණුවලට අනවශ්‍ය ලෙස බර නොදෙන්න , එසේ නොමැතිනම් කුඩාරම ඉර්‍යාමට හෝ කණු කැඩීමට අවදානමක් ඇත. සමහර කුඩාරම් වල පොලු සවි කිරීමට ක්ලිප් ඇත. කුඩාරම් දීර්ඝ කාලයක් පාවිච්චි කිරීම සඳහා දොර සිප් ඇතුළු ඔබේ කුඩාරමේ සෑම අංගයක් ගැනම සැලකිලිමත් වන්න.

6. කුඩාරමේ කොන් සවි කිරීමට පෙර එහි දොරවල් වල සිප් වසන්න . ඔබ ඔබේ කුඩාරමේ කොන් සවි කරන විට ඔබට එය හොදින් ඇදීමට සිදු වේ. ඔබ මෙය කරන්නේ දොරවල් විවෘතව තිබියදී නම්, ඔබට ඒවා නැවත වැසීමට නොහැකි වනු ඇත.

7. ඔබේ කුඩාරම් කුංඤ සඳහා සෑම විටම මල්ලට් එකක් භාවිතා කරන්න. කුඩාරම් කුංඤ බිමට ගැසීමට කිසි විටෙකත් ඔබේ පාදය හෝ ගල් භාවිතා නොකරන්න.



8. ඔබේ කුඩාරම් කුංඤ කුඩාරම දෙසට 45 ° කෝණයකින් බිමට ගැසිය යුතුය. මෙය ඔබේ කුඩාරම අධික සුළං වලදී හෝ අමතර ආතතීන් එකතු වූ විට බිමෙන් පිටතට පැමිණීම වැළැක්වීමට උපකාරී වේ.



9. ඔබ ඔබේ කුඩාරමේ කොන සවි කරන විට, ඔබේ කුඩාරම පුරක්ෂිතව තබා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් ඇදීමක් ඔබට අවශ්‍ය වනු ඇත, තද පුළුං වලදී ආරක්ෂාව සඳහා කුඩාරමේ පැත්තෙන් එල්ලෙන ගසී රේඛා අන්තිමට සවි කළ යුතුය.



ඔබ ගමනක් යාමට පෙර හෝ ඔබේ වික්‍රමාන්විතයෙන් නිවසට පැමිණීමට පෙර පරීක්ෂා කර බැලුවද, ඔබ ඔබේ කුඩාරම අසුරන්නේ කෙසේදැයි දැන සිටිය යුතුය.

කුඩාරම් සෑම හැඩයකින්ම සහ ප්‍රමාණයකින්ම පැමිණේ, එබැවින් සෑම කෙනෙකුටම ඇසුරුම් කිරීම සඳහා තමන්ගේම උපක්‍රමයක් ඇත. එබැවින්, ඔබ ඔබේ කුඩාරම නිවැරදිව ඇසුරුම් කර ඇති බවට වග බලා ගත යුතුය, නැතහොත් ඔබේ ඊළඟ කඳවුරේදී ඒ ගැන පසුතැවිලි විය හැකිය.

**ඔබේ කුඩාරම නිසි ලෙස ඇසුරුම් කිරීම වැදගත් වන්නේ ඇයි?**

ඔබ ඔබේ කුඩාරම නිවැරදිව ඇසුරුම් නොකළහොත්, ඔබ එය ඊළඟ කඳවුරට ගෙන යාමට පැමිණෙන විට, එය කැඩී යාම හෝ වෙනත් ගැටළු ඇති විය හැකි අතර එය නිවැරදි කිරීමට ප්‍රමාද වැඩියි.

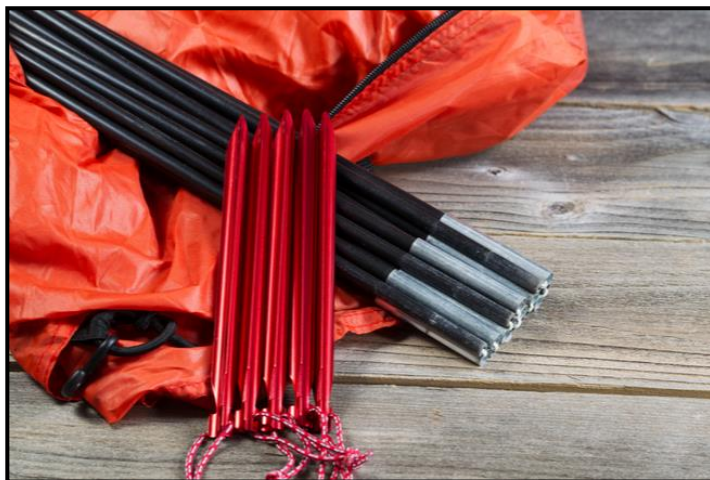
**ඔබේ කුඩාරම ඇසුරුම් කිරීමට පෙර එය වියළන්න**

ඔබ ඔබේ කුඩාරම එහි බැගයේ තෙත් වුවහොත්, එය හොදින් පිරිසිදු ක වේලා ගන්න. අනෙකුත් උපාංග සියල්ලද මඬ වැනි දේ ඉවත් කර හොදින් සෝදා වියලා ගන්න





කුඩාරමේ සියලු උපාංග නොඅඩුව ඒවා සඳහාම ඇති මලු වල නිසි පරිදි ඇසුරුම් කර ගන්න. එසේම කුඩාරම ඇසුරුම් කිරීමට පුළුම කුඩාරමේ යම් හානි හෝ පලදු වීම් සිදු වී ඇත්දැයි පරීක්ෂා කල යුතුය



## කුඩාරමක් රැකබලා ගන්නේ කෙසේද

- එය වාතයට නිරාවරණය කරන්න : ඔබේ කුඩාරම ගැලවීමට පෙර, එය විවෘත කර පැය කිහිපයක් සඳහා හොඳින් වාතාශ්‍රය ලැබීමට සලස්වන්න.
- අතුගා පිරිසිදු කරන්න: ඔබේ කුඩාරම තුළ ඇති ඕනෑම සුන්බුන්, දූවිලි සහ අපිරිසිදුකම් පිරිසිදු කිරීමට ඔබට අවශ්‍ය වනු ඇත.
- එය සිප් කරන්න එපා: කුඩාරම් දොරවල් නැමීමේදී වාතය පිටවීමට යම් ඉඩක් තැබීමට එය අර්ධ වශයෙන් සිප් කරන්න.
- නාලිකා පටිය: මෙය කඳවුරැකරවෙකුගේ හොඳම මිතුරා වන අතර, ඔබට ආදේශකයක් ලැබෙන තෙක් සිදුරු හෝ කුඩා ඉරිතැලීම් සහ පොළු සවි කිරීම සඳහා ඔබ සතුව ඇති බවට සහතික වන්න.
- පිය සටහන්: ඔබේ කුඩාරමේ යටි පැත්ත තෙත් බිමෙන් හෝ සුන්බුන් වලින් ආරක්ෂා කිරීමට ඉවත් කළ හැකි බිම් පත්‍රිකාවක්.
- මැහුම් සිලන්ට්: ඔබ කාන්දු වන මැහුම් සොයා ගන්නේ නම්, එය නැවත සිලන්ට් එකකින් ආවරණය කර ද්‍රව්‍යයට ගෙන යාමට තබන්න.
- ගබඩා කිරීම: කුඩාරම ගබඩා කිරීමේදී එහි කෙළවර තැබීම අවලංගුයි, මෙය පොළු වලට හානි විය හැක, එය සමතලා කරන්න.





# SRI LANKA SCOUT ASSOCIATION – COLOMBO DISTRICT BRANCH

## PROGRAMME TRAM



### 10. සුරැඹුණු කම හා මනා පිළිවෙල

කණ්ඩායම සමග ගමනේ යාම ,කල් බැලීම , නැවතීම ,ගමනේදී කල් බැලීම,යෂ්ටිය හා කොඩිය ගෙනයාම හා ගමනේදී ආචාර කළ හැකි වීම.



මූලික පෙළපාලි තොරතුරු ඉගෙන ගන්න. තනි පුද්ගල පාගමනක් සඳහා පියවර ඉගෙන ගන්නා විට පවා, සමස්ත සංවිනය දැන ගැනීමට අපේක්ෂා කරන මූලික පෙළපාලි තොරතුරු සමඟ දැන හඳුනා ගැනීම වඩාත් සුදුසුය. මෙය ඔබගේ තනි පාගමන පියවර සහ කණ්ඩායම් ගොඩනැගීම යන දෙකටම උපකාරී වනු ඇත.

- ඔබ නැවතීමේ විධානයෙන් ක්‍රියාත්මක කරන ඕනෑම චලනයක් සිරුවෙන් සිටීමේ ස්ථානයෙන් ආරම්භ කළ යුතුය.
- Route Step March සහ At Ease March හැර අනෙකුත් සියලුම පාගමන චලනයන් අවධානයට යොමු කරන අතරතුර ක්‍රියාත්මක වේ.
- අවධානයට යොමු කිරීම, අවධානය යොමු කිරීමේ ස්ථානය සහ නියමිත ගමන් පියවර සමඟ ඒකාබද්ධ කරයි.
- Halt සිට ක්‍රියාත්මක කරන ලද පියවරයන් සිදු කරන්නේ නම්, දකුණු පියවර හැර සෑම චලනයක්ම ඔබේ වම් පාදයෙන් ආරම්භ වේ.
- එක් පියවරක් ඔබේ එක් විලුඹේ සිට අනෙක් අඩියට ඇති දුර ලෙස සැලකේ.
- සියලුම පාගමන් පියවර කිසිදු චලිත සිදු කෙරේ, එනම් මිනිත්තුවකට පියවර 120 කි. එකම ව්‍යතිරේකය වන්නේ අඟල් 30 පියවර වන අතර, "ද්විත්ව වේලාව, March" යන විධානය ලබා දුන්නේ නම් විනාඩියකට පියවර 180 කින් සිදු කිරීමට ඔබට අණ කළ හැකිය.

**Part 2** Performing Marching Steps for Individuals



අඟල් 30 පියවර සිදු කරන්න. ඔබ Halt එකකින් අඟල් 30 පියවර සිදු කරන්නේ නම්, ඔබට "Forward, MARCH" යන විධානය ලබා දෙනු ඇත. එය කොටස් දෙකක චලනයකි. "ඉදිරියට" විධානය ලබා දුන් විට, ඔබේ බර තරමක් දකුණු පාදයට මාරු කරන්න. "March" මත

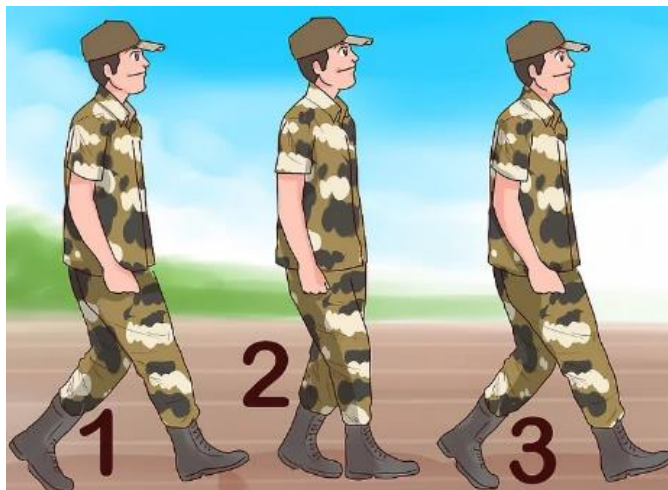
විධානය, අඟල් 30ක් ඉදිරියට යන්න, ඔබේ වම් පාදයෙන් ඉදිරියට යන්න. ඔබ සිටින්නේ කුමන පියවර මතද යන්න මත අඩි මාරුවෙන් මාරුවට අඟල්-30 පියවර ඉදිරියට ගැනීම දිගටම කරගෙන යන්න.

- ඔබේ වැලමිට නැමීමෙන් වලකින්න , ඔබේ වලනයන් සාමාන්‍ය පරිදි කරන්න
- ඔබේ දැන් ස්වභාවික වලිනයකින් පැද්දීමට ඉඩ දෙන්න. ඔබ ඔබේ දැන් පැද්දෙන විට ආසන්න වශයෙන් ඔබට ඉදිරියෙන් අඟල් නවයක් සහ ඔබට පිටුපසින් අඟල් හයක් ඉලක්ක කරන්න.
- ඔබේ ඇස් සහ හිස ඉදිරියට මුහුණලා තබා ගන්න.
- අවධානය යොමු කරන ස්ථානයේ මෙන් ඔබේ ඇඟිලි රැලි වී ඇති බවට වග බලා ගන්න



පාගමනකින් නවත්වන්න. ඔබට (නවතිනු)Halt විධානය ලැබීමට පෙර, ඔබේ එක් පාදයක් බිම වදින අතරතුර, ඔබට "Squad" හෝ "Platoon" සූදානම් කිරීමේ විධානය ලබා දෙනු ඇත. ඊළඟ වතාවේ එම පාදය බිම වැදී ඇති විට අවසාන විධානය වන "Halt" ලබා දෙනු ඇත.

- ඔබේ පෙර පාදය සමඟ ඔබේ පසුපස පාදය ගෙන එන්න.
- අවධානය යොමු කළ යුතු ස්ථානය උපකල්පනය කරන්න.
- ඔබට විධානයක් ලබා දෙන තුරු නවදුරටත් වලනය පවත්වන්න.







# SRI LANKA SCOUT ASSOCIATION – COLOMBO DISTRICT BRANCH

## PROGRAMME TRAM



### 11. සමබල ආහාරය

- සමබල ආහාර වේලක් සකස් කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු රැස්කිරීම
- අවබෝධයෙන් යුතුව සම වයසේ බලදක්ෂයෙකු සඳහා සමබල අහර වේලක් සකස් කිරීමට හැකි වීම
- ක්ෂණික අහර ගැනීමේ හානි දායක බව බාලදක්ෂ නායක වෙත පැහැදිලි කිරීම.



අනවශ්‍ය ආහාර අනුභව කිරීම තරබාරුකම සහ හෘද වාහිනී රෝග, දෙවන වර්ගයේ දියවැඩියාව, මධ්‍යසාර නොවන මේද අක්මා රෝග සහ සමහර පිළිකා වැනි නිදන්ගත රෝග ඇතිවීමේ අවදානම වැඩි කරයි.

## What Are The Effects Of Eating Junk Food?







**PROGRAMME TRAM**

**12. එලදැයින සංකල්පය**

වර්තමාන ලෝකයේ භාවිතාවන එලදැයිනා වර්ධන තත්ව චක්‍රය, එස් පහ (5S) යෝජනා ක්‍රම (කයිසෙන් - Kaizen) සහ පෞද්ගලික කයිසෙන් වැනි ක්‍රමවේද පිලිබඳ දැනුම හා අවබෝධය ලබා තිබීම.

**5S Explanation**



Sort	Set in Order	Shine	Standardize	Sustain
When in doubt, move it out – Red Tag technique	A place for everything and everything in its place	Clean and inspect or Inspect through cleaning	Make up the rules, follow and enforce them	Part of daily work and it becomes a habit

- 1 SEIRI Sort** සංවිධිත බව
- 2 SEITON Set In Order** සුපිළිවෙල
- 3 SEISO Shine** සුපිරිසුදු කම
- 4 SEIKETSU Standardize** සම්මිතිය
- 5 SHITSUKE Sustain** ශික්ෂණය





Kaizen යනු ජපන් ව්‍යාපාරික දර්ශනයක් වන අතර එය සියලුම සේවකයින් සම්බන්ධ කර ගනිමින් සහ සේවා පරිසරය වඩාත් කාර්යක්ෂම කිරීම මගින් ඵලදායීතාව ක්‍රමයෙන් වැඩිදියුණු කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කරයි. Kaizen "වඩා හොඳ වීමට වෙනස් කිරීම" හෝ "අඛණ්ඩ වැඩිදියුණු කිරීම" ලෙස පරිවර්තනය කරයි.



**PROGRAMME TRAM**

**13. තොරතුරු තාක්ෂණ දැනුම**

- පරිගණක ආශ්‍රයෙන් පවර් පොයින්ට් ඉදිරිපත් කිරීම හා සජීවීකරණය පිළිබඳ මූලික දැනුමක් තිබීම.
- පෞද්ගලික විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයක් නිර්මාණය කොට එය භාවිතා කිරීම.
- [www.scout.org](http://www.scout.org) වෙබ් අඩවියේ ලිය පදිංචි වීම. ( අනිවාර්ය නැත)



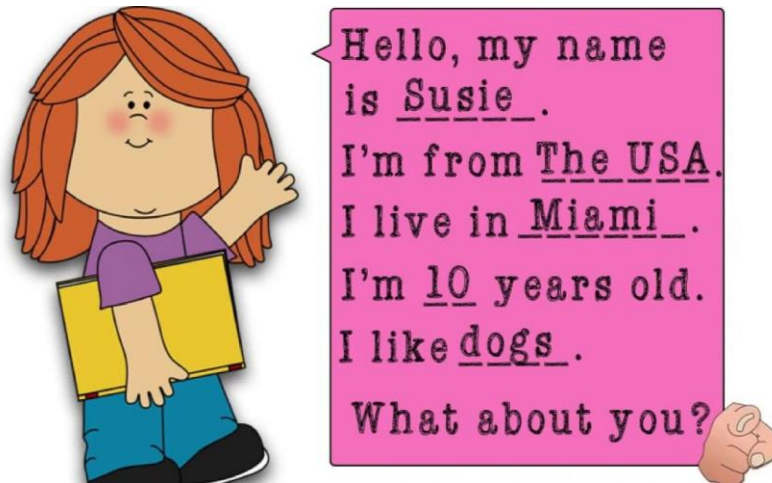


**PROGRAMME TRAM**

**14. සම්බන්ධීකරණ භාෂා කුසලතා 3**

- අවම වශයෙන් භාෂා තුනෙන්ම තමන් පිළිබඳව විනාඩි 2ක කතාවක් කල හැකි වීම.
- පහත සඳහන් දේ භාෂා තුනෙන්ම ලිවීමට හැකි වීම.

නම්,ලිපිනය,රට,පාසැලේ නම,විනෝදාංශ.







# SRI LANKA SCOUT ASSOCIATION – COLOMBO DISTRICT BRANCH

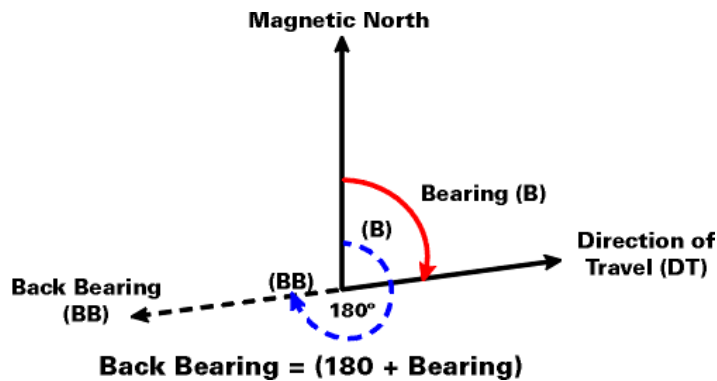
## PROGRAMME TRAM



### 15. මාලිමාව හා සිතියම් කරණය 3

පහත සඳහන් දේ පිළිබඳව හැකියාව ප්‍රදර්ශනය කිරීම.

- මාලිමාව භාවිත කර ඉදිරි දිශාන්ශයක් ගැනීම
- ත්‍රිකෝණ ක්‍රමය උපයෝගී කර ගැනීම ( ප්‍රතිච්ඡේදනය - Resection) සහ අන්තර් ඡේදනය ( Intersection)
- සිතියම හා ත්‍රිකෝණ ක්‍රමය යොදා ගනිමින් බාලදක්ෂයා සිටින ස්ථානය හඳුනා ගත හැකි වීම
- සිතියමක සඳහන් භූමි ලක්ෂණ සබැඳි පරිසරයෙහි හඳුනා ගත හැකි වීම
- සිතියමක සම්මොච්ච රේඛා සැලකිල්ලට ගෙන පා ගමන් මාර්ගයක් සකස් කිරීමට දැන සිටීම.

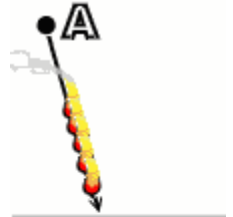


### ත්‍රිකෝණ ක්‍රමය

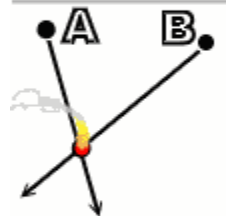
ත්‍රිකෝණකරණය යනු දුරස්ථ ස්ථාන දෙකකින් බෙයාරිං ගෙන යම් දෙයක පිහිටීම නිශ්චය කිරීමේ ක්‍රියාවලියයි. ලැව්ගිනි සෝදිසි කුළුණු ස්ථාන ගිනි ස්ථානගත කිරීම සඳහා ත්‍රිකෝණාකාර භාවිතා කළේය.

**උදා**

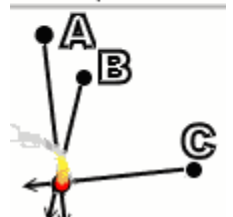
A ටවර් හි ආරක්ෂකයෙකු දුරින් දුමාරයක් දකින අතර ඔහුගේ මාලිමා යන්ත්‍රයට එය දරයි. මෙම තනි රේඛාව ගින්න ස්ථානගත කිරීමට ප්‍රමාණවත් තොරතුරු නොවීය, මන්ද එය එම රේඛාවේ ඕනෑම තැනක, ආසන්නයේ හෝ සැනපුම් ගණනාවක් ඇතිත් විය හැකි බැවිනි.



ආරක්ෂකයා B ටවර් එකේ ආරක්ෂකයට ගින්නේ සාමාන්‍ය දිශාව කියයි. B කුළුණ පසුව ඔහුගේ දෘෂ්ටිකෝණයෙන් ගින්න සොයාගෙන එය රැගෙන යයි. බෙයාර්ට් දෙක තරණය කළ තැන ගින්න නිශ්චය කරනු ඇති අතර එය නිවා දැමීමට ගිනි නිවන භටයන් කාර්යක්ෂමව පිටත් කර යැවිය හැකිය.



සමහර විට, ස්ථානය සත්‍යාපනය කිරීමට තුන්වන කුළුණක් භාවිතා කරනු ඇත, නමුත් සාමාන්‍යයෙන් අවශ්‍ය වන්නේ කියවීම් දෙකක් පමණි. කුළුණු දෙකක් අතර සෘජුවම ගින්නක් ඇති වුවහොත් හෝ ඒවායේ බෙයාර්ට් සමාන වීමට හේතු වන දිශාවකින් ගින්නක් භටගන්නේ නම්, තුන්වන රඳවනයක් අවශ්‍ය වේ.



මෙම ආකාරයේ තීර්කෝණාකාර තුන්වන නොදන්නා ස්ථානයක් සොයා ගැනීම සඳහා ස්ථාවර ස්ථාන දෙකක් භාවිතා කරයි. එළිමහනේ සිටියදී ඔබ කළ යුතු දේ සමාන වේ, නමුත් ඔබ සොයා බැලිය යුත්තේ ඔබ සිටින්නේ කොතැනද යන්න මිස වෙනත් දෙයක් ඇති තැන නොවේ.

**ඔබම සොයා ගැනීම**

සාර්ථකව ත්‍රිකෝණාකාර කිරීමට, දන්නා විශේෂාංග ඔබේ සිතියමේ තිබිය යුතුය. වෙනත් වචන වලින් කිවහොත්, ඔබ සිටින ස්ථානය පිළිබඳව ඔබට යම් අදහසක් තිබිය යුතුය හෝ ඔබේ දෘෂ්ටිකෝණයෙන් සුප්‍රසිද්ධ බිම් සලකුණක් හඳුනා ගැනීමට හැකි විය යුතුය.



**PROGRAMME TRAM**

**16. කදවුරු මෙවලම්**

- කනදවුරු කරණයේදී අවශ්‍ය වන කුඩාරම් වැනි උපකරණ හා මෙඅවලම් මනාව භාවිත කිරීමට දැන සිටීම.
- ඒවා අලුත් වැඩියා කිරීමට, පිරිසිදු කිරීමට හා නඩත්තු කිරීමට දැන සිටීම.

කුඩාරමක සිදුරක් පිළිසකර කරන්නේ කෙසේද



ඔබට ඔබේ කුඩාරමේ සිදුරක් කිහිප ආකාරයකින් පිළිසකර කල හැකිය.

1. ස්ථිර කුඩාරම් සිදුරු අලුත්වැඩියා කිරීම සඳහා Seam Grip WP වැනි ගම් විශේෂයක් භාවිතා කරන්න. Seam Grip WP ඔබේ කුඩාරමේ පොදු සිදුරු සහ සිහින් සිදුරු ස්ථිරවම අලුත්වැඩියා කරයි.
2. විශාල සිදුරු සහ සිහින් අලුත්වැඩියා කිරීමට ගම් වේප් භාවිතා කරන්න.
3. මදුරු දැල් අලුත්වැඩියා කිරීමට වේප් එකක් භාවිතා කරන්න

අත් කියත



- කියත් වියළිව තබා ගන්න: වියළි ස්ථානයක හෝ මෙවලම් පෙට්ටියක තබා ගැනීම හෝ ගබඩා කිරීම වඩාත් සුදුසුය. එය වියළිව තබා ගැනීමෙන් ජලයට හෝ වෙනත් තෙතමනයකට නිරාවරණය වීමෙන් කාලයත් සමඟ මලකඩ නොයන බවට සහතික වේ.

- තලය ලිහිසි කරන්න: මෙවලම භාවිතයෙන් පසු සහ ගබඩා කිරීමට පෙර තුවක්කු තෙල්, ජේස්ට් ඉටි හෝ WD-40 භාවිතයෙන් ඔබට එය ග්‍රීස් කළ හැක. තෙල් හෝ WD-40 තලය පිස දැමීම සඳහා රෙදි කැබැල්ලක් සමඟ භාවිතා කරන අතර, ජේස්ට් ඉටි සම්පූර්ණයෙන්ම පිස දැමීමට පෙර මිනිත්තු කිහිපයක් තලය මත තැබිය යුතුය.

- මිටට තෙල් දැමීමට මතක තබා ගන්න: කියත් මිටට නිතර තෙල් දැමීම අවශ්‍ය වේ, විශේෂයෙන් එය ලී නම්. තෙතමනය හා අපිරිසිදු වීම වැළැක්වීම සඳහා මෙය කිරීමට ඔබට තම්බා හඹා තෙල් ටිකක් කළ හැකිය. එසේම, තලයට සවි කර ඇති කොටස මලකඩ සලකුණු පෙන්වුම් කරන්නේ නම්, හසුරුව ඉවත් කර තව පිරිසිදු කිරීමට වග බලා ගන්න. එවිට ඔබට රළු නිමාව සුමට කිරීමට සහ හසුරුව මත පැල්ලම් ඉවත් කිරීමට වානේ ලොම් හෝ සිහින් වැලි කඩදාසි භාවිතා කළ හැකිය.

- තල මලකඩ ඉවත් කිරීම සඳහා රේසරයක් භාවිතා කරන්න: පළමුව, ඔබ රේසර් තලයක් භාවිතයෙන් තලය සීරීමට පටන් ගැනීමට පෙර, හසුරුව ඉවත් කර පැනලි මතුපිටක් මත තබන්න. අඩු කෝණයකින් රේසරය සමඟ තලයේ දිග ඉහළට සහ පහළට යාමට වග බලා ගන්න. මෙයින් පසු, ඔබට අවශ්‍ය නම් තද පල්ලම් අතුල්ලන්න වානේ ලොම් හෝ වැලි කඩදාසි භාවිතා කළ හැකිය. අවසාන වශයෙන්, එය වියළා පිස දැමීමට සහ තෙල් හෝ ඉටි සමඟ එය අවසන් කිරීමට වග බලා ගන්න.





**PROGRAMME TRAM**

**17. වික්‍රමාන්විත ක්‍රියා**

පහත සඳහන් ක්‍රියාකාරකම් අතරින් අවම වශයෙන් 4ක් වත් සම්පූර්ණ කල හැකි වීම

- ටාසන් පිම්මීම
- කඹයෙහි නැගීම
- ගස් නැගීම
- කොමාන්ඩෝ පාලම හා වඳුරු පාලම තරණය කිරීම
- අතුරෙහි යාම
- ඉහළ නැගීම (Three Perfect Grips)

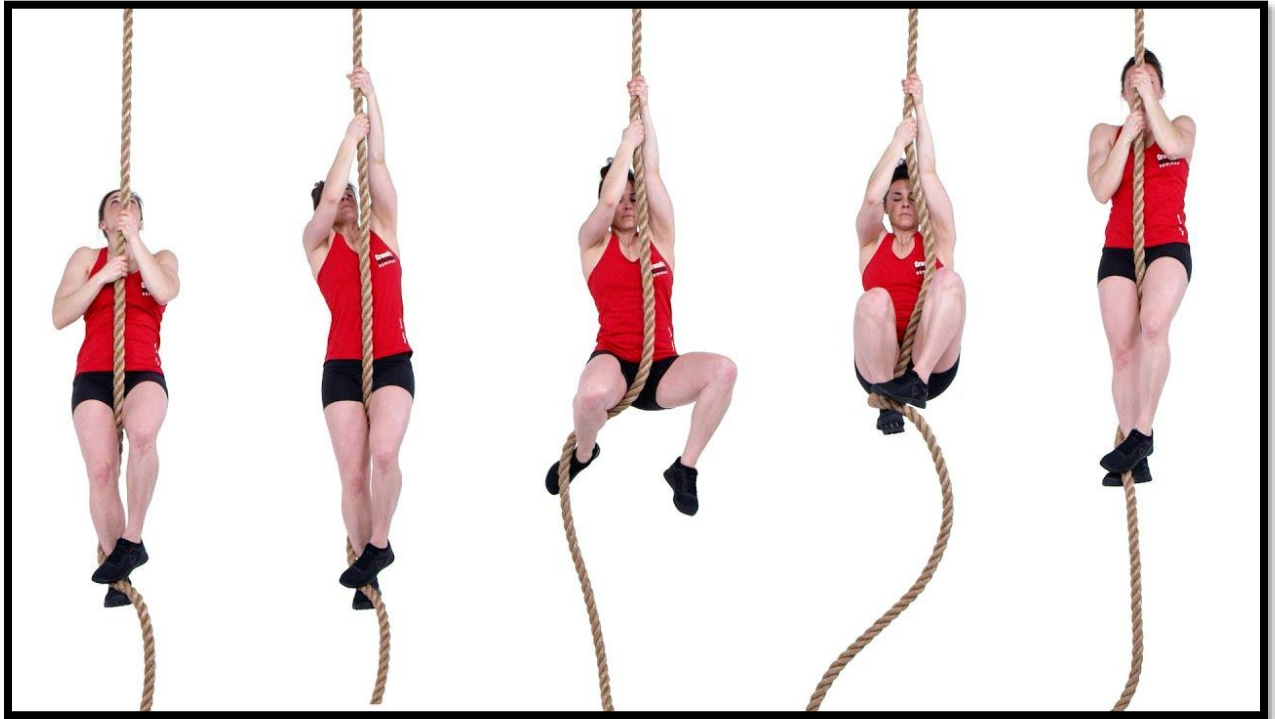
ජීවිත ආරක්ෂක ගැටය (බෝ ලයින්) හෝ බෝ ලයින් ඕන් අ බයිට් භාවිතා කිරීමට දැන ගැනීම  
ත්‍රාසජනක පා ගමනකට ,ගවේෂණයකට සූදානම් වන ආකාරය හා ආරක්ෂක උපාය ක්‍රම පිළිබඳව දැන සිටීම.

**සටහන්** - ශ්‍රී ලංකා බාලදක්ෂ සංගමයේ ජාතික වැඩ සටහන් අංශය විසින් ජාතික මට්ටමින් හෝ එහි උපදෙස් මත පළාත් මට්ටමින් අදාල ආරක්ෂක උපාය මාර්ග අනුගමනය කරමින් සංවිධානය කරනු ලබන ජ්‍යෙෂ්ඨ බාලදක්ෂයින් සඳහා වූ නායකත්ව පුහුණු පාඨමාලාවේදී මෙම ක්‍රියාන්විත ක්‍රියා අවරණය කෙරේ.( මෙම පාඨමාලාවට සහභාගි වීම අනිවාර්ය වේ.)

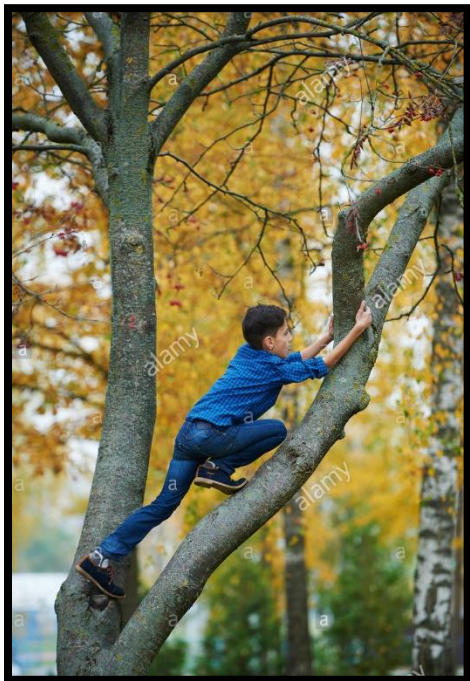


ටාසන් පිම්මීම





කඹයෙහි නැගීම



ගස් නැගීම







කොමාන්ඩෝ පාලම තරණය කිරීම



වළුරු පාලම තරණය කිරීම

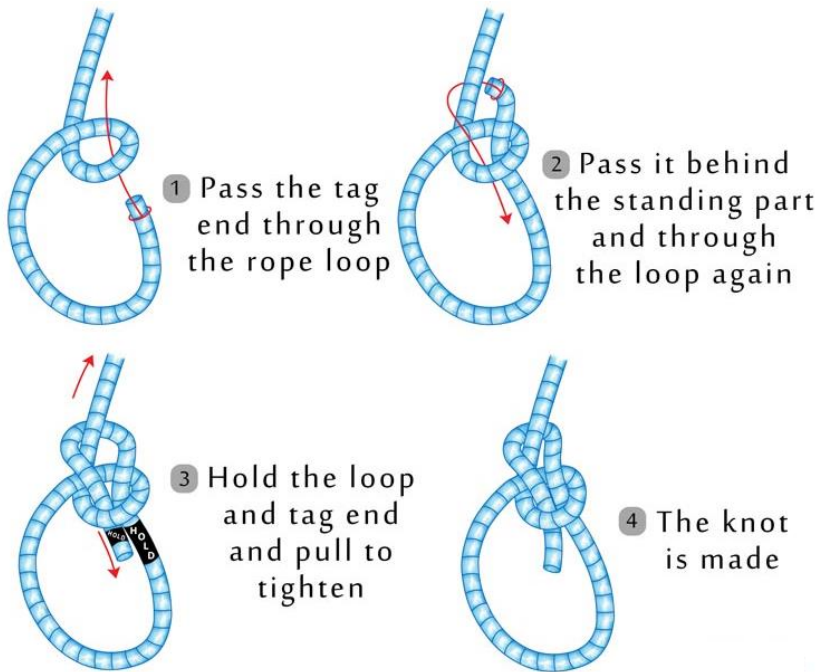


අතුරෙහි යාම

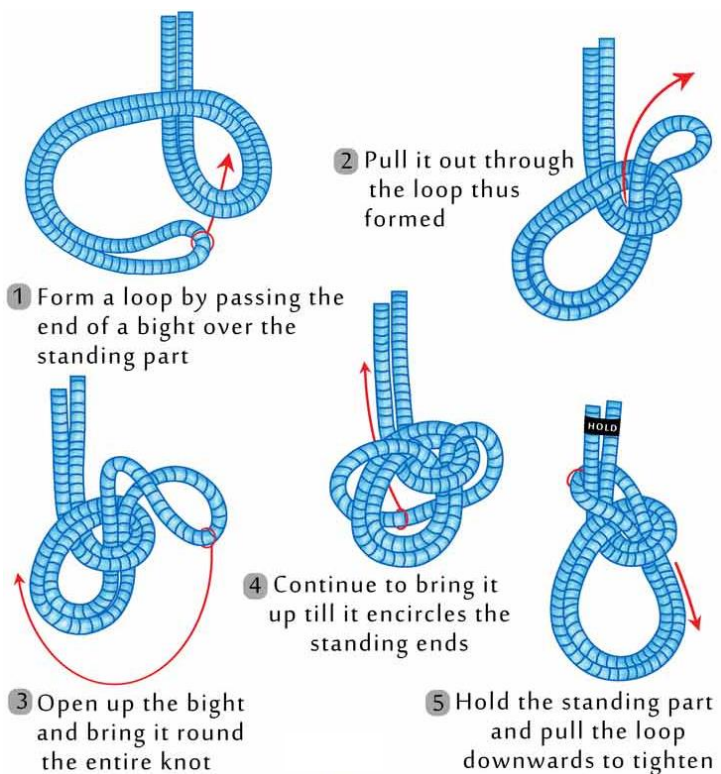


ඉහළ නැගීම

## ජීවිත ආරක්ෂක ගැටය (BOWLINE)



## බෝ ලයින් ඕන් අ බයිට් ගැටය





ඔබ සෑම විටම අනුගමනය කළ යුතු අත්‍යවශ්‍ය කඳු නැගීමේ ආරක්ෂණ ඉඟි

1. උද්‍යාන භාරකරුවෙකුගෙන් විමසන්න.
2. අවම වශයෙන් එක් මිතුරෙකුවත් රැගෙන එන්න.
3. ගමන් විස්තරයක් සාදා එය සමූහයෙන් පිටත කෙනෙකු සමඟ බෙදා ගන්න.
4. කාලගුණය සඳහා සූදානම් වන්න.
5. හදිසි සැලැස්මකට එකඟ වන්න.
6. අත්‍යවශ්‍ය දේවල් 10 ආසුරුම් කරන්න.
7. ඔබේ ප්‍රථමාධාර කට්ටලය සූදානම් කරන්න.
8. නිසි කඳු නැගීමේ සපත්තු මිලදී ගන්න සහ
9. සූර්යයාගෙන් ආරක්ෂා වන්න.
10. අමතර ජලය හෝ පිරිසිදු කිරීමට අවශ්‍ය දේ රැගෙන යන්න
11. නිතරම පාගමනේ පිරිස සමගම සිටින්න.
12. ප්‍රධාන එකක් යාමට පෙර කුඩා අත්හදා බැලීමක් සඳහා යන්න.
13. කඳු නැගීමේ දෙවන භාගයේදී වඩාත් සැලකිලිමත් වන්න

**අත්‍යවශ්‍ය කරුණු 10:**

1. ප්‍රථමාධාර කට්ටලය
2. සංචලනය: සිතියම, මාලිමා යන්ත්‍රය සහ GPS
3. හිරු ආරක්ෂාව: හිරු ආවරණ, අවි කණ්ණාඩි සහ තොප්පිය
4. පරිවරණය: ජැකට් / වැහි කබා, අමතර ස්ථර
5. ආලෝකකරණය: ෆ්ලෆ් ලයිට්, ලන්තැරුම, හෝ හෙඩ් ලාම්පුව
6. ගින්න: තරඟ, සැහැල්ලු, ගිනි ආරම්භක
7. අලුත්වැඩියා කට්ටලය: නාලිකා පටිය සහ බහුකාර්ය මෙවලම
8. පෝෂණය: අවම වශයෙන් අමතර දිනක ආහාර පිසීමෙන් තොර, පෝෂ්‍යදායී ආහාර සැපයීම
9. සජලනය: ජලය සහ/හෝ ජලය පිරිසිදු කිරීමේ මාධ්‍යයන්
10. හදිසි නවාතැන්: කුඩාරම, අභ්යවකාශ බිලැන්කට්ටුව, තාර





**PROGRAMME TRAM**

**18. කාල කළමනාකරණය කිරීම.**

- වැදගත් සහ අත්‍යවශ්‍ය
- වැදගත් සහ අත්‍යවශ්‍ය නැති
- අත්‍යවශ්‍ය සහ වැදගත් නැති
- අත්‍යවශ්‍ය නැති සහ වැදගත් නැති

ඉහත සඳහන් කොටස් වලට අනුව සිය කාර්යයන් වර්ග කොට ඒවා අවශ්‍ය පරිදි ඉටුකිරීම සඳහා අවබෝධයක් ලබා ගැනීම.

**කාල කළමනාකරණය යනු කුමක්ද?**

"කාල කළමනාකරණය" යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ ඔබ නිශ්චිත ක්‍රියාකාරකම් සඳහා කොපමණ කාලයක් ගත කරනවාද යන්න ඔබ සංවිධානය කරන ආකාරයයි.

කාලය කළමනාකරණය කිරීම ගැන ඉගෙන ගැනීමට වටිනා කාලය කැප කිරීම ප්‍රතිවිරෝධී බවක් පෙනෙන්නට ඇත, එය ඔබේ වැඩ කටයුතු කරගෙන යාමට භාවිතා කිරීම වෙනුවට, නමුත් ප්‍රතිලාභ අතිමහත් ය:

- වැඩි ඵලදායිතාව සහ කාර්යක්ෂමතාව.
- වඩා හොඳ වෘත්තීය කීර්තියක්.
- අඩු ආතතිය.
- දියුණුව සඳහා අවස්ථා වැඩි කිරීම.
- වැදගත් ජීවන සහ වෘත්තීය ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට වැඩි අවස්ථා.

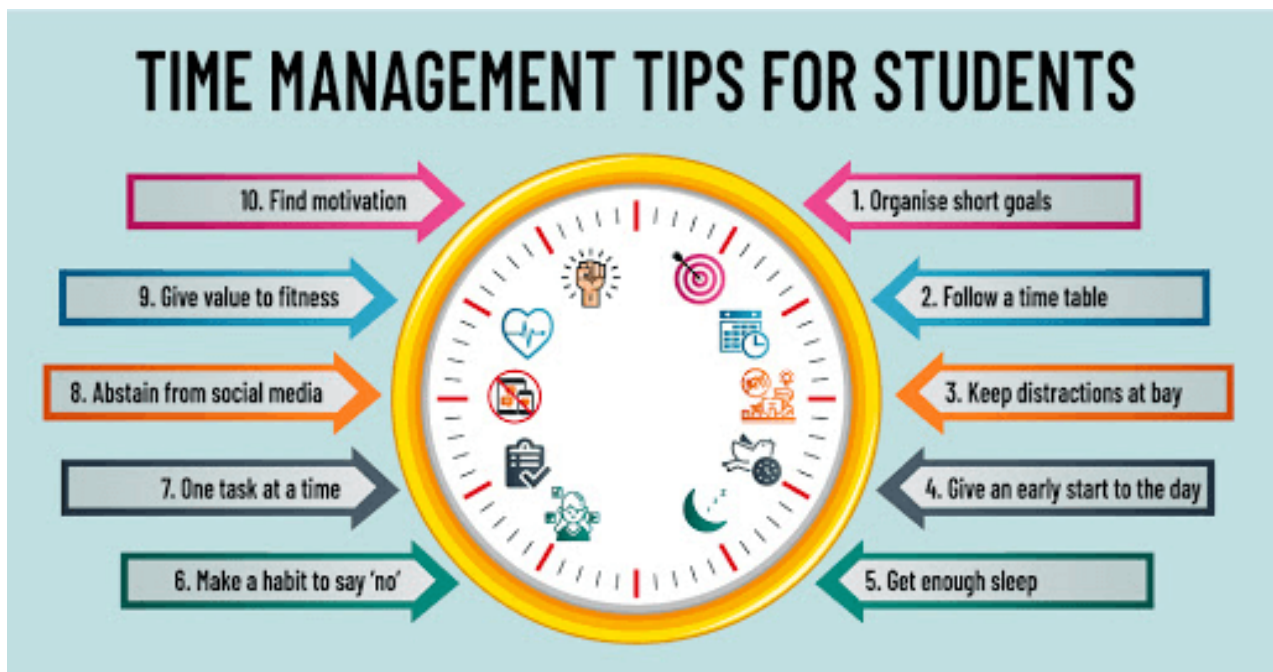
ඔබේ කාලය ඵලදායී ලෙස කළමනාකරණය කිරීමට අපොහොසත් වීම ඉතා නුසුදුසු පහත ප්‍රතිවිපාක ඇති කළ හැකිය:

- මග හැරුණු නියමිත කාලසීමාවන්.
- අකාර්යක්ෂම වැඩ ප්‍රවාහය
- දුර්වල ගුණාත්මකභාවය.
- දුර්වල වෘත්තීය කීර්තියක් සහ ඇතහිට ඇති වෘත්තීයයක්.
- ඉහළ ආතති මට්ටම්.

කාල කළමනාකරණ ශිල්පීය ක්‍රම ගැන ඉගෙනීමට සුළු කාලයක් ගත කිරීමෙන් දැන් සහ ඔබේ වෘත්තීය ජීවිතය පුරාවට විශාල ප්‍රතිලාභ ලැබෙනු ඇත.

## එලදාසී කාල කළමනාකරණය සඳහා ඉඟි ලැයිස්තුව

- ඉලක්ක නිවැරදිව තබන්න. අත් කරගත හැකි සහ මැනිය හැකි ඉලක්ක සකසන්න.
- දොනවත්තව ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය දෙන්න. වැදගත්කම සහ හදිසිතාව මත පදනම්ව කාර්යයන් සඳහා ප්‍රමුඛත්වය දෙන්න.
- කාර්යයක් සම්පූර්ණ කිරීමට කාල සීමාවක් සකසන්න.
- කාර්යයන් අතර විවේකයක් ගන්න.
- ඔබම සංවිධානය කරන්න.
- අත්‍යවශ්‍ය නොවන කාර්යයන්/ක්‍රියාකාරකම් ඉවත් කරන්න.
- කලින් සැලසුම් කරන්න.





# SRI LANKA SCOUT ASSOCIATION – COLOMBO DISTRICT BRANCH

## PROGRAMME TRAM



### 19. හානියෙන් සුරක්ෂාව 10

- ✓ අතරමං වූ දරුවෙකුගේ දෙමාපියන් ඇමතීම මගින් උපකාර කිරීමට හැකි වීම. සහ දෙමාපියන් සම්බන්ධ කර ගත නොහැකි විටකදී කුමක් කළ යුතුද යන්න දැන ගැනීම.
- ✓ ඔබ ගැටලුවකට මැදිවී ඇති විටක කිසිවෙකු වෙනින් උපකාරයක් නොවන විටකදී කුමක් කල යුතුද යන්න දැන සිටීම
- ✓ හදිසි ගිලන් රථ කැඳවීමේ අංකය, හදිසි පොලිස් ඇමතුම් අංකය, ගිනි නිවීමේ සේවා අංකය ලබා සහාය අංශ අංක දැන සිටීම.
- ✓ මානසික සෞඛ්‍යය ඉහළ නැංවිය හැකි ආකාරය පැහැදිලි කල හැකි වීම.
- ✓ පහත දැක්වෙන එක එක අවස්ථා වලදී ඔබ විසින් අනුගමනය කරනු ලබන යහපත් ආරක්ෂක ක්‍රම 3ක් කාණ්ඩ සභාවේදී පැහැදිලි කල හැකි වීම.

- සතිපතා විශේෂ රැස්වීම්වලදී
- කඳවුරු වලදී
- පා ගමන් හා සංචාර වලදී
- පාසැල්දී
- නිවසේදී
- නැදෑ හෝ මිතුරෙකුගේ නිවසේදී
- වැඩ සතියේදී
- තනි හෝ සමූහ පෞද්ගලික උපකාර පංති වලදී
- දඩුවමක් ලෙස පාසැල් වේලාවෙන් පසු රඳවා ගනු ලැබූ විටකදී





# SRI LANKA SCOUT ASSOCIATION – COLOMBO DISTRICT BRANCH

## PROGRAMME TRAM



### 20. කඳවුරු රාත්‍රී 4

- ✓ ප්‍රධාන කොමසාරිස් ප්‍රදානයේදී සම්පූර්ණ කරන ලද කඳවුරු රාත්‍රී 2කන අමතරව කන්දවුරු රාත්‍රී 4ක් සම්පූර්ණ කිරීම.
- ✓ මෙයට වයස අවුරුදු 15 සම්පූර්ණ වීමෙන් පසුව ශ්‍රී ලංකා බාලදක්ෂ සංගමයේ ජාතික වැඩ සටහන් අංශය විසින් ජාතික මට්ටමින් හෝ එහි උපදෙස් මත පළාත් මට්ටමින් අදාළ ආරක්ෂක උපාය මාර්ග අනුගමනය කරමින් සංවිධානය කරනු ලබන ජ්‍යෙෂ්ඨ බාලදක්ෂයින් සඳහා වූ නායකත්ව පුහුණු පාඨමාලාවට සහභාගී වීමේ ඇතුළත් විය හැකිය.





# SRI LANKA SCOUT ASSOCIATION – COLOMBO DISTRICT BRANCH



## PROGRAMME TRAM

### 21. ප්‍රජා සේවා ව්‍යාපෘතිය

- තම පාසැල හෝ වෙනත් සංවිධානයක් විසින් සංවිධානය කරන ලද ප්‍රජා සේවා ව්‍යාපෘතියක පැය 6ක ශ්‍රම දායකත්වයක් ලබා දීම හා ඒ පිළිබඳ ලොග් පොතේ වාර්තා තබා ගැනීම.

#### හෝ

- සාක්ෂරතාව ඉතා දුර්වල ළමයෙකු / පුද්ගලයෙකු හඳුනාගෙන එම තැනැත්තාගේ ශාක්ෂරතාව දියුණු කිරීම සඳහා සකස් කළ වැඩ සටහනක් තනිව/කාණ්ඩ/කණ්ඩායම වශයෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ජාතික සංවර්ධනයට අදාල ව්‍යාපෘතියක් (නිවාස ව්‍යාපෘතියක්/මාර්ග හෝ පාලම් ඉදිකිරීම ආදිය) අධ්‍යයනය කර ඒ පිළිබඳව තමා විසින් සකස් කළ ස්වනන්ත්‍ර වාර්තාවක් නිර්මාණ ශිලිව ඉදිරිපත් කිරීම.

#### හෝ

- විකල්ප වශයෙන් ,Better World Framework යටතේ එන ප්‍රවීණතා පදක්කම් අතුරින් “ Scout of The World Award “පදක්කමට අදාල අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කිරීම.
- “ Scout of The World Award “ ප්‍රවීණතා පදක්කමට අදාල අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කිරීම මගින් ජ්‍යෙෂ්ඨ බාලදක්ෂයෙකු හට අග්‍රාමාත්‍ය බාලදක්ෂ ප්‍රදානයෙහි අංක 21 අවශ්‍යතාව සම්පූර්ණ වන අතර ජාත්‍යන්තර පිළිගැනීමක් සහිත පදක්කමක් දින ගත හැකිය.( අදාල විෂය නිර්දේශය ප්‍රවීණතා පදක්කම් නිර්දේශයෙහි හා Better World Framework ප්‍රවීණතා පදක්කම් අත්පොතෙහි ඇතුළත්වේ)



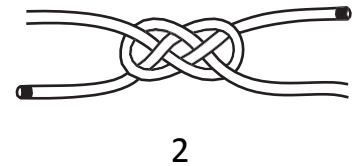
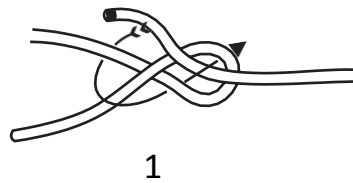


PROGRAMME TRAM

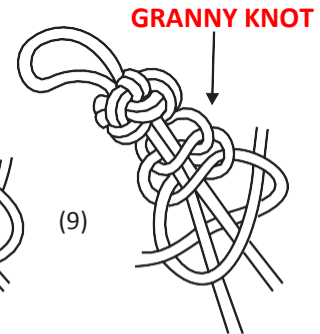
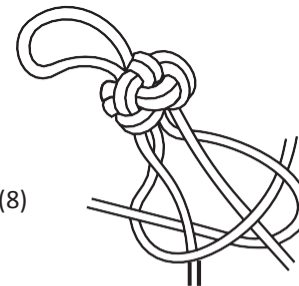
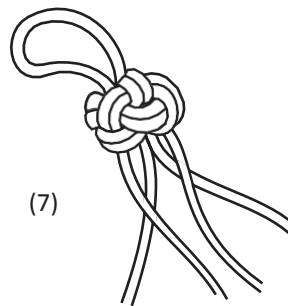
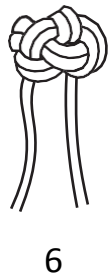
22. වනවාසියාගේ රැහැන සකස් කිරීම

- බාලදක්ෂයා විසින් සහකාර දිසා කොමසාරිස් (වැඩසටහන්) හෝ සහකාර දිසා කොමසාරිස් (වැඩසටහන්) වැඩ ආවරණ ඉදිරිපිටදී සිය වනවාසියාගේ රැහැන තමන් විසින්ම සකස් කිරීම
- මුහුදු බාලදක්ෂයන් හා ගුවන් බාලදක්ෂයන්ද ඇතුළුව සියලු බාලදක්ෂයින්ට වනවාසියාගේ රැහැන සමත් කිරීම අනිවාර්ය වේ.
- වනවාසියාගේ රැහැන පළඳින විට දිසා කොමසාරිස් රැහැන නිල ඇඳුමින් ඉවත් කළ යුතුය

CARRICK BEND

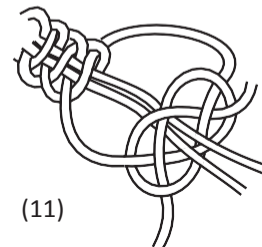
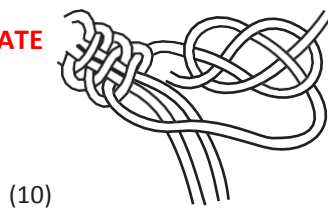


TURK'S HEAD



GRANNY KNOT

BOTSWAIN'S PLATE







**PROGRAMME TRAM**

**සේවා කාලය මාස 9**

- බාලදක්ෂයෙකු විසින් වනවාසියාගේ රැහැන සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා කටයුතු ආරම්භ කළ යුත්තේ ඔහු/ඇය විසින් ප්‍රධාන කොමසාරිස් ප්‍රධානයේ අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුව සහ වයස අවුරුදු 14 මාස 06 සම්පූර්ණ වීමෙන් පසුව පමණි.
- අග්‍රාමාත්‍ය බාලදක්ෂ ප්‍රදානයේ අවසාන අවශ්‍යතාවය ලෙස වනවාසියගේ රැහැන සමත් කළ යුතුය

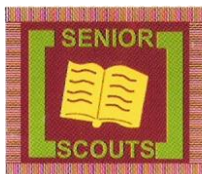
**ප්‍රවීණතා පදක්කම්**

ප්‍රවීණතා පදක්කම් 05 ක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

1. අධ්‍යාපන හෝ සංකෘතික කාර්යයන් පදක්කමක් හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ ඉතිරි කරන්නා පදක්කම හෝ Better World Framework පදක්කමක් ( Scout of the World හෝ Messenger of Peace හැර )
2. ක්‍රීඩා කඳන් පදක්කමක්
3. කෘෂිකර්ම කඳන් පදක්කමක්
4. ප්‍රජා පාලක පදක්කම
5. ධීරයා පදක්කම ( මෙය වන වාසියාගේ රැහැන සමත් කිරීම සඳහා වන අවසාන පරීක්ෂණය විය යුතුය.

1. අධ්‍යාපන හෝ සංකෘතික කාර්යයන් පදක්කමක් හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ ඉතිරි කරන්නා පදක්කම

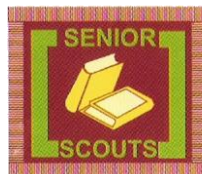
**අධ්‍යාපන කාර්යයන් පදක්කම්**



S.C./1  
Bookman



S.C./2  
Orator



S.C./3  
Senior Scholar



S.C./4  
Clerk



S.C./5  
Typist



**සංස්කෘතික කාණ්ඩයේ පදක්කම්**



S.F./1  
Artist



S.F./2  
Musician



S.F./3  
Play Actor

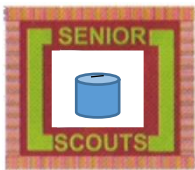


S.F./4  
Sculptor



S.F./5  
Folk Dancer

**ජ්‍යෙෂ්ඨ ඉතිරි කරන්නා පදක්කම**



**2. ක්‍රීඩා කාණ්ඩයේ පදක්කමක්**



S.D./1  
Senior Athlete



S.D./2  
Master Swimmer



S.D./3  
Master Sportsman



S.D./4  
Horseman



S.D./5  
Archery

**3. කෘෂිකර්ම කාණ්ඩයේ පදක්කමක්**



S.G./1  
Forester



S.G./2  
Horticulturist



S.G./3  
Fisherman



S.G./4  
Poultryman



S.G./5  
Dairyman



S.G./6  
Paddy Cultivator

**4. ප්‍රජා පාලක පදක්කම**



S.A./11  
Civics

**5. ධරයා පදක්කම**



S.B./5  
Venturer

**මුහුදු බාලදක්ෂයින් හා ගුවන් බාලදක්ෂයින් සඳහා අවශ්‍යතාවයන්**

මුහුදු බාලදක්ෂයින් විසින් සීමන් ප්‍රදානය දිනා ගැනීම සඳහා, වනවාසියාගේ රැහැන දිනා ගැනීමට පෙර සීමන් කාණ්ඩයේ එක් පදක්කමක් සමත් කළ යුතුය

**සීමන් කාණ්ඩයේ පදක්කම්**



S.I./1  
Boatswain



S.I./2  
Helmsman



S.I./3  
Master  
Canoeist



**සීමන් ප්‍රදානය**

ගුවන් බාලදක්ෂයින් විසින් එයාර්මන් ප්‍රදානය දිනා ගැනීම සඳහා, වනවාසියාගේ රැහැන දිනා ගැනීමට පෙර එයාර් මන් කාණ්ඩයේ එක් පදක්කමක් සමත් කළ යුතුය

**එයාර්මන් කාණ්ඩයේ පදක්කම්**



S.J./1  
Aircraft  
Constructor



S.J./2  
Glider Pilot



S.J./3  
Air-Observer



S.J./4  
Air-Mechanic



S.J./5  
Air Navigator



**එයාර්මන් ප්‍රදානය**

වන වාසියාගේ රැහැන සමත් කිරීමෙන් පසුව බාලදක්ෂයින් හට ( ජනාධිපති ප්‍රදානයේ අවශ්‍යතාවයන් හැර ) වෙනත් ජ්‍යෙෂ්ඨ ප්‍රවීණතා පදක්කම් සමත් කළ හැකිය.

**ධීරයා පා ගමන සඳහා උපදෙස් ( දුර කි.මී. 32)**

- මෙම පා ගමනෙහි සියලු වගකීම් දිසා කොමසාරිස්වරයා සතු වේ.
- පා ගමන සංවිධානය කිරීමේදී දිසා කොමසාරිස් වරයාගේ අභිමතය පරිදි සහකාර දිසා කොමසාරිස් (වැඩසටහන්) හෝ ඔහු නොමැති අවස්ථාවක වෙනත් සහකාර දිසා කොමසාරිස් වරයෙකුගේ / දිසා බාලදක්ෂ නායකයෙකුගේ / ලී පදක්කම් ධාරී නායකයෙකුගේ සහය ලබා ගත හැකිය.
- උපරිම වශයෙන් පරීක්ෂණයට සුදුසුකම් ලැබූ බාලදක්ෂයින් නිදෙනෙකු හට පමණක් පා ගමනට සහභාගි විය හැකිය.
- පා ගමන සඳහා අවශ්‍ය කරනු ලබන නිසි උපදෙස් ලිඛිතව දිසා කොමසාරිස් වරයාගේ වගකීම වන අතර අදාල සියලු අවසරයන් ලබා ගෙන ඇති බව තහවුරු කර ගත යුතුය.
- කුඩාරමක රාත්‍රී නවාතැන් ගැනීම සිදු කළ යුතු අතර, රාත්‍රී ආහාරය හා උදෑසන ආහාරය සහභාගිකයන් විසින් පිළියෙළකර ගත යුතුය.
- පා ගමන නිම වීමෙන් පසු සති දෙකක් ඇතුලත සිතියම සහිත පාගමන් වාර්තාව පරීක්ෂකවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- පා ගමනේදී ඔවුන් විසින් ඉදිරි දිශාංශ හා සම්මත ලකුණ සහ දිශාවන් සිතියම සැකසීමේදී උපයෝගී කර ගැනීමට බාලදක්ෂයින්ට හැකි අතර, සකසන ලද සිතියමේ උතුරු දිශාව සහ පරිමාණය එහි සටහන් කළ යුතුය.
- සකසන ලද සිතියමෙහි නිවැරදි තාව ගූගල් සිතියම ඇසුරින් පරීක්ෂා කිරීමට බාලදක්ෂයින්ට හැකිය.

- **ආරම්භ කල හැකි අවම වයස - ප්‍රධාන කොමසාරිස් ප්‍රදානය දිනා ගැනීමෙන් පසුව සහ වයස අවුරුදු 14 මාස 06 සම්පූර්ණ වීම**
- **අවම සේවා කාලය - මාස 09**
- **සම්පූර්ණ කළ හැකි අවම වයස - අවුරුදු 15 මාස 03**
- **වයස අවුරුදු 18 පෙර සම්පූර්ණ කළ යුතුය**
- **සම්මුඛ පරීක්ෂක - සහකාර දිසා කොමසාරිස් (වැඩසටහන්) / සහකාර දිසා කොමසාරිස් (පුහුණු) හෝ දිසා කොමසාරිස් විසින් නම් කරන ලද වෙනත් ඕනෑම සහකාර දිසා කොමසාරිස් වරයෙකු**

